S T A T U T

PUBLICZNEGO LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO

im. Tadeusza Kościuszki w Sycowie

PODSTAWY PRAWNE STATUTU:

Ustawa z dnia 7 września 1991r. „O Systemie Oświaty” Dz.U. 1991 nr 95 poz. 425 z późniejszymi zmianami.

Ustawa z dnia 26 stycznia 1982r. „Karta Nauczyciela” Dz.U. nr 57 poz. 357 z późniejszymi zmianami.

Ustawa z dnia 10 maja 2018 „O ochronie danych osobowych” Dz.U. 2018 poz. 1000 z późniejszymi zmianami.

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. „Prawo oświatowe” Dz.U. 2017 poz. 59 z późniejszymi zmianami.

SPIS TREŚCI

Rozdział I
Postanowienia ogólne 4

Rozdział II
Cele i zadania Liceum 5

Rozdział III
Organy Liceum i ich kompetencje 15

Rozdział IV
Organizacja pracy szkoły 20

Rozdział V
Nauczyciele i inni pracownicy szkoły 29

Rozdział VI
Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów 39

Rozdział VII
Uczniowie 63

Rozdział VIII
Rodzice 77

Rozdział IX
Postanowienia końcowe 81

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Publiczne Liceum Ogólnokształcące zwane dalej liceum jest szkołą ponadpodstawową powołaną Uchwałą nr X/89/2019 Rady Powiatu Oleśnickiego z dnia 19 września 2019 r. w sprawie przekształcenia dotychczasowego trzyletniego Liceum Ogólnokształcącego im. Tadeusza Kościuszki w Sycowie w czteroletnie Liceum Ogólnokształcące im. Tadeusza Kościuszki w Sycowie.
2. Publiczne Liceum Ogólnokształcące jest czteroletnią szkołą ponadpodstawową powstałą z przekształcenia trzyletniej szkoły ponadgimnazjalnej.
3. Liceum nosi imię Tadeusza Kościuszki na podstawie Orzeczenia Kuratora Okręgu Szkolnego Wrocławskiego z dnia 16 stycznia 1965 roku.
4. Liceum mieści się w Sycowie przy ul. Kościelnej 12.

Pełny adres szkoły:

Liceum Ogólnokształcące im. Tadeusza Kościuszki w Sycowie
56 – 500 Syców
ul. Kościelna 12
tel./ fax (62) 785 - 22 - 41.

5. Majątek szkoły stanowi działka o powierzchni 0,875 ha, Nr działki 57/1, Nr mapy 13, nr księgi wieczystej KW 50553 – Wydział Ksiąg Wieczystych Sądu Rejonowego w Oleśnicy, na której znajduje się:
1) budynek „A” - budynek główny szkoły, ul. Kościelna 12;
2) budynek „B” – ul. Młyńska 1 oraz połączona z nim sala gimnastyczna.

§ 2

1. Organem prowadzącym szkołę jest Powiat Oleśnicki. Liceum jest jednostką budżetową powiatu oleśnickiego i rozlicza się z budżetem w dziale 801 i rozdziale 80120. Powiat Oleśnicki jako organ prowadzący szkołę sprawuje nadzór nad jej działalnością w zakresie spraw finansowych i administracyjnych.
2. Organem nadzorującym działalność dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą szkoły jest Dolnośląski Kurator Oświaty.

§ 3

1. Cykl kształcenia w Liceum trwa 4 lata, a profile kształcenia ustalane są każdego roku dla klas nowo przyjętych przez dyrektora szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną (zgodnie z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania) zatwierdzone przez organ prowadzący szkołę.
2. Rok szkolny zaczyna się z dniem 1 września każdego roku, a kończy z dniem 31 sierpnia następnego roku.
3. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy.
4. Uczeń uzyskuje promocję do klasy programowo wyższej / kończy szkołę, jeśli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne końcoworoczne wyższe od stopnia niedostatecznego z zastrzeżeniem § 56.

Rozdział II

CELE I ZADANIA LICEUM

§ 4

Liceum Ogólnokształcące realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające Program Wychowawczo - Profilaktyczny dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, o których mowa w odrębnych przepisach, a w szczególności:
1) kształtuje u dzieci i młodzieży poczucie odpowiedzialności, miłości ojczyzny, poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego, przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultur Europy i świata;
2) zapewnia każdemu uczniowi warunki niezbędne do jego rozwoju;
3) przygotowuje uczniów do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności;
3) wspomaga wychowawczą rolę rodziny;
4) opiekuje się uczniami niepełnosprawnymi przez umożliwienie realizowania zindywidualizowanego procesu kształcenia, form i programów nauczania oraz zajęć rewalidacyjnych;
5) opiekuje się uczniami szczególnie uzdolnionymi poprzez umożliwienie realizowania indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia szkoły w skróconym czasie;
6) kształtuje u uczniów postawy prospołeczne, w tym poprzez możliwość udziału w działaniach z zakresu wolontariatu;

7) upowszechnia wśród dzieci i młodzieży wiedzę i umiejętności niezbędne do aktywnego uczestnictwa w kulturze i sztuce narodowej i światowej;
8) zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania;
9) przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.

§ 5

Celem kształcenia ogólnego w liceum ogólnokształcącym jest:
1) traktowanie uporządkowanej, systematycznej wiedzy jako podstawy kształtowania umiejętności;
2) doskonalenie umiejętności myślowo-językowych, takich jak: czytanie ze zrozumieniem, pisanie twórcze, formułowanie pytań i problemów, posługiwanie się kryteriami, uzasadnianie, wyjaśnianie, klasyfikowanie, wnioskowanie, definiowanie, posługiwanie się przykładami itp.;
3) rozwijanie osobistych zainteresowań ucznia i integrowanie wiedzy przedmiotowej z różnych dyscyplin;
4) zdobywanie umiejętności formułowania samodzielnych i przemyślanych sądów, uzasadniania własnych i cudzych sądów w procesie dialogu we wspólnocie dociekającej;
5) łączenie zdolności krytycznego i logicznego myślenia z umiejętnościami wyobrażeniowo-twórczymi;
6) rozwijanie wrażliwości społecznej, moralnej i estetycznej;
7) rozwijanie narzędzi myślowych umożliwiających uczniom obcowanie z kulturą i jej rozumienie;
8) rozwijanie u uczniów szacunku dla wiedzy, wyrabianie pasji poznawania świata i zachęcanie do praktycznego zastosowania zdobytych wiadomości.

§ 6

Do najważniejszych umiejętności zdobywanych przez ucznia w trakcie kształcenia ogólnego w liceum ogólnokształcącym należą:
1) myślenie – rozumiane jako złożony proces umysłowy, polegający na tworzeniu nowych reprezentacji za pomocą transformacji dostępnych informacji, obejmującej interakcję wielu operacji umysłowych: wnioskowanie, abstrahowanie, rozumowanie, wyobrażanie sobie, sądzenie, rozwiązywanie problemów, twórczość. Dzięki temu, że uczniowie szkoły ponadpodstawowej uczą się równocześnie różnych przedmiotów, możliwe jest rozwijanie następujących typów myślenia: analitycznego, syntetycznego, logicznego, komputacyjnego, przyczynowo-skutkowego, kreatywnego, abstrakcyjnego; zachowanie ciągłości kształcenia

ogólnego rozwija zarówno myślenie percepcyjne, jak i myślenie pojęciowe. Synteza obu typów myślenia stanowi podstawę wszechstronnego rozwoju ucznia;
2) czytanie – umiejętność łącząca zarówno rozumienie sensów, jak i znaczeń symbolicznych wypowiedzi; kluczowa umiejętność lingwistyczna i psychologiczna prowadząca do rozwoju osobowego, aktywnego uczestnictwa we wspólnocie, przekazywania doświadczeń między pokoleniami;
3) umiejętność komunikowania się w języku ojczystym i w językach obcych, zarówno w mowie, jak i w piśmie, to podstawowa umiejętność społeczna, której podstawą jest znajomość norm językowych oraz tworzenie podstaw porozumienia się w różnych sytuacjach komunikacyjnych;
4) kreatywne rozwiązywanie problemów z różnych dziedzin ze świadomym wykorzystaniem metod i narzędzi wywodzących się z informatyki, w tym programowanie;
5) umiejętność sprawnego posługiwania się nowoczesnymi technologiami informacyjno-komunikacyjnymi, w tym dbałość o poszanowanie praw autorskich i bezpieczne poruszanie się w cyberprzestrzeni;
6) umiejętność samodzielnego docierania do informacji, dokonywania ich selekcji, syntezy oraz wartościowania, rzetelnego korzystania ze źródeł;
7) nabywanie nawyków systematycznego uczenia się, porządkowania zdobytej wiedzy i jej pogłębiania;
8) umiejętność współpracy w grupie i podejmowania działań indywidualnych.

§ 7

Najważniejsze zadania do realizacji przez nauczycieli w Liceum Ogólnokształcącym im. Tadeusza Kościuszki w Sycowie to:
1) rozwijanie kompetencji językowej i kompetencji komunikacyjnej stanowiących kluczowe narzędzie poznawcze we wszystkich dyscyplinach wiedzy;
2) przygotowanie uczniów do życia w społeczeństwie informacyjnym (nauczyciele wszystkich przedmiotów powinni stwarzać uczniom warunki do nabywania umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz dokumentowania swojej pracy, z uwzględnieniem prawidłowej kompozycji tekstu i zasad jego organizacji, z zastosowaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych);
3) dobrze wyposażona biblioteka szkolna, dysponująca aktualnymi zbiorami, zarówno w postaci księgozbioru, jak i w postaci zasobów multimedialnych; nauczyciele wszystkich przedmiotów powinni odwoływać się do zasobów biblioteki szkolnej i współpracować z nauczycielami bibliotekarzami w celu wszechstronnego przygotowania uczniów do samokształcenia i świadomego wyszukiwania, selekcjonowania i wykorzystywania informacji;

4) edukacja medialna, czyli wychowanie uczniów do właściwego odbioru i wykorzystania mediów;

5) skuteczne nauczanie języków obcych, bardzo ważne jest dostosowanie zajęć do poziomu przygotowania ucznia, które uzyskał na wcześniejszych etapach edukacyjnych;

6) edukacja zdrowotna, której celem jest rozwijanie u uczniów postawy dbałości o zdrowie własne i innych ludzi oraz umiejętności tworzenia środowiska sprzyjającego zdrowiu.

§ 8

1. Działalność edukacyjna szkoły jest określona przez:

1) szkolny zestaw programów nauczania;

2) program wychowawczo – profilaktyczny szkoły, który obejmuje:

a) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów,

b) treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.

2. Program wychowawczo – profilaktyczny opracowuje się na podstawie wyników corocznej diagnozy w zakresie występujących w środowisku szkolnym potrzeb rozwojowych uczniów, w tym czynników chroniących i czynników ryzyka, ze szczególnym uwzględnieniem zagrożeń związanych z używaniem substancji psychotropowych, środków zastępczych oraz nowych substancji psychoaktywnych.

3. Diagnozę, o której mowa w ust. 2 przeprowadza dyrektor szkoły albo upoważniony przez niego pracownik szkoły.

4. Założenia programu wychowawczo – profilaktycznego są sformułowane i zawarte w Programie Wychowawczo-Profilaktycznym uchwalanym corocznie przez radę pedagogiczną w porozumieniu z organami szkoły.

5. Szkolny zestaw programów nauczania oraz program wychowawczo-profilaktyczny szkoły tworzą spójną całość i uwzględniają wszystkie wymagania opisane w podstawie programowej. Ich przygotowanie i realizacja są zadaniem zarówno całej szkoły, jak i każdego nauczyciela.

6. Obok zadań wychowawczych i profilaktycznych nauczyciele wykonują również działania opiekuńcze odpowiednio do istniejących potrzeb uczniów.

7. Zadaniem szkoły jest ukierunkowanie procesu wychowawczego na wartości, które:

1) wyznaczają cele wychowania i kryteria jego oceny;

2) zakładają podmiotowe traktowania ucznia;

3) skłaniają ucznia do podejmowania odpowiedzialnych wyborów lub decyzji.

8. Szkoła podejmuje działania, które są związane z:

1) miejscami ważnymi dla pamięci narodowej;

2) formami upamiętniania postaci i wydarzeń z przeszłości;
3) najważniejszymi świętami narodowymi i symbolami państwowymi;
4) rozwijaniem postaw obywatelskich, patriotycznych i społecznych uczniów;
5) wzmacnianiem poczucia tożsamości narodowej, przywiązania do historii i tradycji narodowych;
6) przygotowaniem i zachęcaniem do podejmowania działań na rzecz środowiska szkolnego i lokalnego, w tym do angażowania się w wolontariat;
7) wychowaniem dzieci i młodzieży w duchu akceptacji i szacunku dla drugiego człowieka;
8) kształtowaniem postaw szacunku dla środowiska przyrodniczego, działań na rzecz ochrony środowiska oraz zainteresowań ekologią.
9. Szkoła kształtuje u uczniów postawy sprzyjające ich dalszemu rozwojowi indywidualnemu i społecznemu, takie jak: uczciwość, wiarygodność, odpowiedzialność, wytrwałość, poczucie własnej wartości, szacunek dla innych ludzi, ciekawość poznawcza, kreatywność, przedsiębiorczość, kultura osobista, gotowość do uczestnictwa w kulturze, podejmowania inicjatyw oraz do pracy zespołowej.
10. W rozwoju społecznym kształtowane są postawy: obywatelska, poszanowania tradycji i kultury własnego narodu, poszanowania dla innych kultur i tradycji.
11. Obowiązkiem szkoły jest rozwijanie u uczniów kompetencji społecznych, takich jak: komunikacja i współpraca w grupie, w tym w środowiskach wirtualnych, udział w projektach zespołowych lub indywidualnych oraz organizacja i zarządzanie projektami z wykorzystaniem metod i technik wywodzących się z informatyki oraz pracy metodą projektu edukacyjnego.
12. Szkoła oraz poszczególni nauczyciele podejmują działania mające na celu zindywidualizowane wspomaganie rozwoju każdego ucznia, stosownie do jego potrzeb i możliwości. Uczniom z niepełnosprawnościami szkoła zapewnia optymalne warunki pracy.

§ 9

1. Szkoła zapewnia uczniom poczucie bezpieczeństwa fizycznego i psychicznego szczególnie przez:
1) podmiotowe traktowanie każdego ucznia;
2) poszanowanie godności osobistej każdego ucznia;
3) realizację zajęć dydaktyczno–wychowawczych, które uwzględniają równomierne obciążenie zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia;
4) zapewnienie w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych ciepłej i zimnej wody oraz środków higieny osobistej;

5) spędzanie przerw pod nadzorem nauczycieli, umożliwienie uczniom przebywania w czasie przerw w zajęciach na świeżym powietrzu, jeżeli pozwalają na to warunki atmosferyczne;
6) właściwe oświetlenie, wentylację i ogrzewanie w pomieszczeniach szkolnych;
7) dostosowanie sprzętów szkolnych do wymagań ergonomii;
8) wyposażenie pomieszczeń szkolnych w sprzęty, które posiadają atesty i certyfikaty;
9) zabezpieczenie śliskiej powierzchni schodów i zabezpieczenie schodów balustradami i poręczami przed zsuwaniem się po nich;
10) właściwą opiekę przy organizacji zajęć, imprez i wycieczek poza terenem szkoły, zapewniając liczbę opiekunów z uwzględnieniem:
a) wieku, stopnia rozwoju psychofizycznego,
b) stanu zdrowia i ewentualnej niepełnosprawności osób powierzonych opiece szkoły,
c) specyfiki zajęć, imprez, wycieczek oraz warunków, w jakich będą się one odbywać.
2. W ramach zasad promocji i ochrony zdrowia szkoła podejmuje działania:
1) profilaktyki pierwszorzędowej poprzez: realizację programów związanych ze zdrowiem i higieną (profilaktyka chorób zakaźnych, AIDS, wirusa HPV);
2) organizowanie spotkań z przedstawicielami służby zdrowia, propagowanie przez nauczycieli literatury z zakresu ochrony zdrowia;
3) współpracy z Powiatową Stacją Sanitarno Epidemiologiczną (PSSE) w realizacji programów zdrowotnych, udział w konkursach organizowanych przez PSSE;
4) realizowanie profilaktyki uzależnień od alkoholu, papierosów i środków odurzających;
5) popularyzowanie ćwiczeń gimnastycznych korygujących wady postawy.

§ 10

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspakajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana uczniowi w celu wspierania jego potencjału rozwojowego i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły.
4. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.
5. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli specjalistów oraz w postaci form pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

6. Dopuszcza się prowadzenie zajęć w czasie dłuższym lub krótszym niż 45 minut, z zachowaniem ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu tych zajęć, jeśli jest to uzasadnione potrzebami ucznia.
7. Zajęcia z form pomocy psychologiczno-pedagogicznej są realizowane przy wykorzystaniu aktywizujących metod pracy.
8. Planowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bieżącej pracy z uczniem w zakresie zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów oraz planowania form pomocy psychologiczno-pedagogicznej należy do zadań nauczyciela wychowawcy oddziału danej klasy.
9. Wychowawca oddziału danej klasy planując pomoc psychologiczno-pedagogiczną dla ucznia określoną w ust. 10 współpracuje przede wszystkim:
1) ze specjalistami zatrudnionymi w szkole i z dyrektorem szkoły;
2) rodzicami ucznia, poradnią psychologiczno-pedagogiczną.

§ 11

1. Kształceniem specjalnym obejmuje się dzieci i młodzież z niepełnosprawnością i zagrożone niedostosowaniem społecznym, wymagające stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy.
2. Uczniowi objętemu kształceniem specjalnym dostosowuje się odpowiednio program nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
3. Dostosowanie następuje na podstawie opracowanego dla ucznia indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego, który uwzględnia zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego dla danego ucznia.
4. Uczniom z niepełnosprawnościami, nauczanie dostosowuje się do możliwości psychofizycznych oraz tempa uczenia się.
5. Szkoła prowadzi kształcenie uczniów niepełnosprawnych w oddziałach klas ogólnodostępnych na każdym poziomie klas.
6. Opieka szkoły nad uczniami niepełnosprawnymi związana jest z rodzajem niepełnosprawności ucznia.
7. Warunki opieki nad uczniami niepełnosprawnymi wyznaczają zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego określone dla danego ucznia i jego niepełnosprawności.
8. Dyrektor szkoły przekazuje informację nauczycielom, do którego oddziału uczęszcza uczeń niepełnosprawny, natychmiast po złożeniu w szkole orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego dla tego ucznia.

9. W szkole odbywa się analiza orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego i zaleceń zawartych w tym orzeczeniu dla danego ucznia natychmiast po złożenia w szkole orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.
10. W trybie natychmiastowym odbywają się również wszystkie inne działania szkoły związane z następstwami analizy, o której mowa w ust. 9.
11. Analiza orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego odbywa się pod kątem zagrożeń związanych z funkcjonowaniem ucznia w szkole, ze względu na jego niepełnosprawność, celem zapewnienia optymalnej opieki uczniowi, która ma wykluczyć lub zminimalizować te zagrożenia.
12. Analiza, o której mowa w ust. 9 odbywa się w zespole powołanym przez dyrektora szkoły, w skład którego wchodzą:
1) dyrektor szkoły;
2) pedagog i inni specjaliści zatrudnieni w szkole;
3) wychowawca oddziału i nauczyciele uczący ucznia.
13. Zadaniem zespołu jest wypracowanie działań szkoły i określenie przydziału czynności dla nauczycieli związanych z optymalną opieką nad uczniem niepełnosprawnym, od momentu przybycia ucznia do szkoły, w czasie pobytu w szkole na zajęciach edukacyjnych, w czasie przerw, na korytarzach, podczas przemieszczania się między salami lekcyjnymi, pracowniami, budynkami szkolnymi, w czasie imprez i wycieczek szkolnych.
14. W zależności od potrzeb ucznia niepełnosprawnego wyznacza się dodatkowo opiekę nauczycieli/specjalistów tylko dla tego ucznia.
15. Obowiązkiem szkoły jest zapoznanie:
1) nauczycieli z działaniami, które zostały wypracowane przez zespół, o którym mowa w ust. 12 i przydział czynności wskazanym nauczycielom, które dotyczą szczególnej opieki nad uczniem niepełnosprawnym;
2) samego ucznia z zagrożeniami, które wynikają z jego funkcjonowania w szkole, ze względu na niepełnosprawność, pouczenie ucznia o:
a) zachowaniach, które mają minimalizować zagrożenia wynikające z jego funkcjonowania w szkole, ze względu na niepełnosprawność,
3) uczniów oddziału klasy, do której uczęszcza niepełnosprawny uczeń o tym fakcie;
16. Poinformowanie pracowników niebędących nauczycielami o konieczności podejmowania działań opiekuńczych wspierających nauczycieli względem ucznia niepełnosprawnego, jeśli pojawią się takie okoliczności w szkole.
17. Za wykonane działań wymienionych w ust. 15 pkt 1 i w ust. 16 odpowiedzialny jest dyrektor szkoły.

18. Za wykonane działań wymienionych w ust. 15 pkt 2 i pkt 3 odpowiedzialny jest wychowawca oddziału danej klasy.
19. Do czasu przekazania działań nauczycielom, wypracowanych przez zespół, o którym mowa w ust. 12, wszyscy nauczyciele są odpowiedzialni za sprawowanie opieki nad uczniem niepełnosprawnym.
20. Dla ucznia z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na autyzm i niepełnosprawności sprzężone opiekę sprawują również dodatkowo zatrudnieni w szkole:
1) nauczyciel, specjaliści lub pomoc nauczyciela, zgodne z odrębnymi przepisami.
21. Dla ucznia z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na inne niepełnosprawności niż wyżej określone, opiekę sprawują również dodatkowo zatrudnieni w szkole, za zgodą organu prowadzącego:
1) nauczyciel, specjaliści lub pomoc nauczyciela, zgodne z odrębnymi przepisami.
22. Ustalenia zespołu, o którym mowa w ust. 12 w zakresie podjętych działań dotyczących opieki nad uczniem niepełnosprawnym zostają przekazane rodzicom tego ucznia.
23. Czynności związane z przekazaniem rodzicom ucznia niepełnosprawnego ustaleń zespołu wykonuje pedagog w sposób przyjęty w szkole.

§ 12

Wykonywanie celów i zadań szkoły odbywa się:
1) w bieżącej pracy z uczniami w ramach obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
2) w ramach zajęć rewalidacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych;
3) w czasie zajęć:
a) prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
b) które rozwijają zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności,
c) z zakresu doradztwa zawodowego,
d) zajęć z religii/etyki,
e) zajęć z wychowania do życia w rodzinie,
f) innych zajęć organizowanych przez szkołę.

§ 13

1. Metody wykorzystywane przez nauczycieli przy realizacji celów i zadań szkoły to przede wszystkim metody aktywizujące uczniów z wykorzystaniem narzędzi multimedialnych i informatycznych, dostosowane do specyfiki prowadzonych zajęć.

2. Metody, o których mowa w ust. 1 wskazane są do realizacji w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla każdych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, w części „Warunki i sposób realizacji".

§ 14

1. Umożliwienie uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej odbywa się w szczególności przez:

1) naukę religii i etyki na życzenie rodziców niepełnoletniego lub życzenie pełnoletniego ucznia wyrażoną w formie pisemnego oświadczenia;

2) naukę religii zgodnie ze wskazanym przez rodziców ucznia wyznaniem;

3) organizowanie uroczystości szkolnych z okazji świąt narodowych i świąt kościelnych z prezentowaniem symboli państwowych;

4) zwiedzanie miejsc pamięci narodowej, muzeów, nekropolii, parków narodowych, krajobrazowych, rezerwatów i pomników przyrody;

5) realizację projektów i programów nauczania związanych z regionem, tradycją, kulturą;

6) udział w imprezach regionalnych danego rejonu (festiwale, kiermasze artystyczne, warsztaty plenerowe);

7) udział w spotkaniach z ciekawymi postaciami – autorytetami w zakresie nauki, kultury i sportu;

8) prowadzenie zajęć z uczniami w oparciu o wystawy w muzeach, centrach kultury, domach kultury i ekspozycje plenerowe;

8) organizowanie w szkole nauki języka mniejszości narodowej, języka mniejszości etnicznej lub języka regionalnego, nauki własnej historii i kultury, zajęcia z geografii państwa, z którego obszarem kulturowym utożsamia się mniejszość narodowa, na pisemny wniosek rodziców ucznia;

9) realizowanie zajęć wymienionych w pkt 8 odbywa się na podstawie programów nauczania dopuszczonych do użytku w szkole przez dyrektora szkoły oraz podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania zgodnie z odrębnymi przepisami;

10) zaliczenie zajęć określonych w pkt 8 do obowiązkowych zajęć edukacyjnych i dodatkowych zajęć edukacyjnych z określoną pozycją wpisu na świadectwie szkolnym promocyjnym i na świadectwie ukończenia szkoły przez ucznia;

2. Szkoła przygotowuje uczniów do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich, w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości, wolności i patriotyzmu. Służą temu uroczyste apele organizowane przez szkołę.

§ 15

1. Szkoła realizuje Program Wychowawczo–Profilaktyczny.
2. Program Wychowawczo-Profilaktyczny opracowuje na początku roku szkolnego pedagog szkolny w oparciu o diagnozę i analizę potrzeb wynikających z pracy szkoły.
3. Program Wychowawczo-Profilaktyczny uchwala w terminie określonym w przepisach szczegółowych rada rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną szkoły.
4. Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie Programu Wychowawczo - Profilaktycznego, program ten ustala dyrektor szkoły z organem sprawującym nadzór pedagogiczny.
5. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.
6. Wychowawcy klas przedstawiają programy uczniom i ich rodzicom.

Rozdział III

ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

§ 16

Organami szkoły są:
1) dyrektor,
2) rada pedagogiczna,
3) rada rodziców,
4) samorząd uczniowski.

§ 17

Każdy z wymienionych w § 16 organów działa zgodnie z ustawą Prawo Oświatowe. Organy kolegialne funkcjonują według odrębnych regulaminów, uchwalonych przez te organy. Regulaminy te nie mogą być sprzeczne ze Statutem Szkoły.

§ 18

1. Szkołą kieruje nauczyciel mianowany lub dyplomowany, któremu powierzono stanowisko dyrektora.

2. Stanowisko dyrektora szkoły powierza organ prowadzący szkołę.

3. Dyrektor szkoły w szczególności:

1) kieruje działalnością szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz;

2) sprawuje nadzór pedagogiczny i przewodniczy radzie pedagogicznej;

3) opracowuje projekt arkusza organizacyjnego szkoły uwzględniający przydział czynności podstawowych i dodatkowych dla nauczycieli i przedstawia go do zaopiniowania radzie pedagogicznej;

4) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;

5) realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;

6) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły;

7) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;

8) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;

9) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;

10) stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły;

11) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;

12) współpracuje z pielęgniarką albo higienistką szkolną, lekarzem i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki;

13) dokonuje powierzenia i odwołania ze stanowiska wicedyrektora lub innego stanowiska kierowniczego, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i rady pedagogicznej;

14) może, w drodze decyzji, skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w statucie szkoły § 69, skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego;

15) współpracuje z gminą, na terenie której mieszka absolwent szkoły podstawowej w zakresie kontroli realizacji obowiązku nauki przez ucznia;
16) wydaje zgodę na realizację przez ucznia obowiązku nauki poza szkołą, na wniosek rodziców;
17) może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki;
18) powołuje komisję rekrutacyjną i wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej, która przeprowadza postępowanie rekrutacyjne do klasy I liceum ogólnokształcącego;
19) ustala zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej cztery lata szkolne, materiały ćwiczeniowe obowiązujące w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym – po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej;
20) jest odpowiedzialny za uwzględnienie w szkolnym zestawie programów nauczania całości podstawy programowej kształcenia ogólnego;
21) dopuszcza do użytku w danej szkole przedstawione przez nauczycieli programy nauczania, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej*;*
22) corocznie podaje do publicznej wiadomości zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz materiały ćwiczeniowe obowiązujące w danym roku szkolnym;
23) tworzy warunki wynikające z procedury awansu zawodowego nauczycieli ,
dokonuje oceny pracy nauczycieli, powołuje zespoły przedmiotowe, problemowe i ich przewodniczących.
4. Dyrektor szkoły decyduje w sprawach:
1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły, przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
2) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród Starosty, Kuratora i Ministra oraz innych wyróżnień dla nauczycieli i pozostałych pracowników szkoły.

§ 19

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
1) zatwierdzanie planów pracy szkoły po zaopiniowaniu przez radę rodziców;
2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców;

4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;

5) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów;

6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.

3. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych oraz organizację kwalifikacyjnych kursów zawodowych, jeżeli szkoła takie kursy prowadzi;

2) projekt planu finansowego szkoły;

3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;

4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

4. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.

5. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt Statutu Szkoły albo jego zmian i uchwala Statut.

6. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora.

7. Rada pedagogiczna typuje dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora.

8. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków;

9. W zebraniach rady pedagogicznej mogą także brać udział, z głosem doradczym, osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.

§ 20

1. W szkole działa samorząd uczniowski, zwany dalej „samorządem”.

2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.

3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu uczniowskiego są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.

4. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.

5. Samorząd może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:

1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem;
6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
6. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu.
7. Samorząd może ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu.

§ 21

1. W szkole działa rada rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. Rada rodziców uchwala regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem.
3. Do kompetencji rady rodziców należy:
1) występowanie do rady pedagogicznej i dyrektora z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły;
2) wspieranie działalności statutowej szkoły oraz możliwość gromadzenia w tym celu funduszy z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł;
3) typowanie dwóch przedstawicieli rady rodziców do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora szkoły.
4. Rada rodziców uchwala w porozumieniu z radą pedagogiczną program wychowawczo-profilaktyczny.
5. Rada rodziców opiniuje w szczególności:
1) program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania;
2) projekt planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
6. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa wymieniony regulamin.

§ 22

1. W celu stałego współdziałania organów szkoły, organizuje się wspólne spotkania przedstawicieli organów szkoły w miarę bieżących potrzeb, które wynikają z ich kompetencji oraz z organizacji pracy szkoły.

2. Sposób rozwiązywania sporów miedzy organami szkoły:

1) w przypadku zaistnienia sporu między organami szkoły, rolę mediatora przyjmuje dyrektor szkoły;

2) jeżeli spór między organami nie zostanie rozstrzygnięty, dyrektor szkoły, w trybie pilnym, powołuje zespół ds. rozstrzygnięcia sporu, zwany dalej zespołem, który składa się z dwóch przedstawicieli, z każdego kolegialnego organu, dyrektor pełni rolę przewodniczącego zespołu;

3) zadaniem zespołu jest doprowadzenie do rozstrzygnięcia sporu w czasie do 30 dni od dnia powołania zespołu;

4) zespół ustala własny tryb postępowania przy rozstrzyganiu sporu;

5) jeżeli spór dotyczy dyrektora szkoły, do prac zespołu można zaprosić przedstawiciela organu prowadzącego lub organu nadzoru pedagogicznego, w zależności od rodzaju rozstrzyganej, spornej sprawy, przedstawicieli tych organów zaprasza dyrektor szkoły;

6) rozstrzygnięcia zespołu są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.

Rozdział IV

ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

§ 23

1.Terminy rozpoczynania i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy odrębne.

2. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy.

3. Kształcenie w liceum ogólnokształcącym trwa cztery lata, jest III etapem edukacyjnym i obejmuje klasy I-IV.

4. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.

5. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie nie krótszym niż 30 minut i nie dłuższym niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas trwania zajęć edukacyjnych ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć. Zajęcia lekcyjne odbywają się od godziny 8.00 do godziny 16.00. W związku z organizacją pracy szkoły uczniowie w trakcie pobytu w szkole niemający zajęć lekcyjnych , tzw. okienka zobowiązani są do przebywania na terenie szkoły.

6. Szkoła w zakresie realizacji zadań statutowych zapewnia uczniom możliwość korzystania z:

1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem;

2) biblioteki;

3) gabinetu profilaktyki zdrowotnej z dostępem do pielęgniarki lub higienistki szkolnej;

4) zespołu urządzeń sportowych i rekreacyjnych;

5) pomieszczeń sanitarno-higienicznych, szatni oraz klubu uczniowskiego.

§ 24

1. Arkusz organizacji szkoły określa szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym.

2. Arkusz organizacji szkoły opracowuje dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii zakładowych organizacji związkowych będących jednostkami organizacyjnymi organizacji związkowych reprezentatywnych w rozumieniu ustawy o Radzie Dialogu Społecznego albo jednostkami organizacyjnymi organizacji związkowych wchodzących w skład organizacji związkowych reprezentatywnych w rozumieniu ustawy o Radzie Dialogu Społecznego, zrzeszających nauczycieli.

3. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący, po zasięgnięciu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

4. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.

§ 25

1. Podstawową jednostką liceum jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych planem i programem nauczania danej klasy.

2. Treści kształcenia i wychowania, układ i zakres materiału nauczania poszczególnych przedmiotów określają: Podstawa programowa oraz obowiązujące programy nauczania zatwierdzone przez dyrektora szkoły /Zestaw Szkolnych Programów Nauczania/. Nauczyciele mogą rozszerzać obowiązujące treści programowe w stopniu odpowiadającym zainteresowaniom uczniów zgodnie z Podstawą programową. Dyrektor szkoły jest odpowiedzialny za uwzględnienie w zestawie programów całości podstawy programowej.

3. Uczniowie liceum uczą się obowiązkowo w klasie pierwszej, drugiej, trzeciej i czwartej dwóch języków obcych nowożytnych.

§ 25a

1. Zajęcia w szkole zawiesza się, na czas oznaczony, w razie wystąpienia na danym terenie:

1) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,

2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów,

3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną,

4) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów innego niż określone w pkt 1–3 – w przypadkach i trybie określonych w przepisach w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach

2. W przypadku zawieszenia zajęć, o którym mowa w ust. 1, na okres powyżej dwóch dni dyrektor szkoły organizuje dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zajęcia te są organizowane nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć, o którym mowa w ust. 1.

3. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, o których mowa w ust.2, są realizowane:

1) z wykorzystaniem narzędzia informatycznego, lub

2) z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem i rodzicem, lub

3) przez podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem lub wykonanie określonych działań, lub

4) w inny sposób niż określone w pkt 1–3, umożliwiający kontynuowanie procesu kształcenia i wychowania. O sposobie lub sposobach realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, o których mowa w ust. 2, dyrektor szkoły informuje organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny, mogą odstąpić od organizowania dla uczniów zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, o których mowa w ust. 2.

6. Minister właściwy do spraw oświaty i wychowania określi, w drodze rozporządzenia, szczegółowe warunki organizowania i prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, o których mowa w ust. 2, szkole uwzględniając indywidualne potrzeby i możliwości psychofizyczne uczniów, a także konieczność zapewnienia uczniom i rodzicom indywidualnych konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia oraz właściwego przebiegu

procesu kształcenia.7. Szczegółową organizację zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, o których mowa w ust. 2, w tym technologie informacyjno-komunikacyjne wykorzystywane przez nauczycieli do realizacji tych zajęć, sposób przekazywania uczniom materiałów niezbędnych do realizacji tych zajęć, warunki bezpiecznego uczestnictwa uczniów w tych zajęciach w odniesieniu do ustalonych w szkole technologii informacyjno-komunikacyjnych, mając na uwadze łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia określa szkolny Regulamin kształcenia na odległość. W/w Regulamin określa także sposób potwierdzania uczestnictwa uczniów w zajęciach realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, uwzględniając konieczność poszanowania sfery prywatności ucznia oraz warunki techniczne i oprogramowanie sprzętu służącego do nauki.

§ 26

1. Szkoła prowadzi zaplanowane i systematyczne działania w zakresie doradztwa zawodowego w celu wspierania uczniów w procesie rozpoznawania zainteresowań i predyspozycji zawodowych oraz podejmowania świadomych decyzji edukacyjnych i zawodowych, w tym przygotowania do wyboru kolejnego etapu kształcenia i zawodu.
2. Doradztwo zawodowe jest realizowane w szkole:
1) na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego;
2) na zajęciach z zakresu doradztwa zawodowego;
3) na zajęciach związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
4) na zajęciach z nauczycielem wychowawcą opiekującym się oddziałem.
3. Treści programowe z zakresu doradztwa zawodowego są określone w odrębnych przepisach dotyczących doradztwa zawodowego.
4. Na każdy rok szkolny w szkole opracowuje się program realizacji doradztwa zawodowego, który uwzględnia wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego. Dyrektor szkoły zatwierdza ten program, w terminie do 30 września każdego roku szkolnego, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
5. Program, o którym mowa w ust. 4 określa:
1) tematykę działań dotyczącą realizacji treści programowych z zakresu doradztwa zawodowego;
2) oddziały, których dotyczą działania;
3) metody i formy realizacji działań , z uwzględnieniem udziału rodziców w tych działaniach, w szczególności przez organizację spotkań z rodzicami;

4) terminy realizacji działań;

5) osoby odpowiedzialne za realizację poszczególnych działań;

6) podmioty, z którymi szkoła współpracuje przy realizacji działań – z uwzględnieniem potrzeb uczniów, rodziców oraz lokalnych lub regionalnych działań związanych z doradztwem zawodowym.

6. Zajęcia z doradztwa zawodowego są realizowane w ilości minimum 10 godzin w czteroletnim okresie nauczania.

7. Informacja o udziale ucznia w zajęciach z zakresu doradztwa zawodowego nie jest umieszczana na świadectwie szkolnym promocyjnym i świadectwie ukończenia szkoły.

§ 27

1.W szkole zainteresowani uczniowie mogą podejmować działania z zakresu wolontariatu.

2.Wolontariat w szkole działa w oparciu o zasadę dobrowolności , w porozumieniu z rodzicami uczniów.

3.Pozyskiwanie nowych uczniów do działań na rzecz wolontariatu odbywa się za zgodą rodziców uczniów.

4.Dyrektor szkoły każdorazowo zawiera porozumienie z korzystającym ze świadczenia wolontariuszy.

5.Korzystający ze świadczeń wolontariuszy zobowiązuje się do wystawienia pisemnego zaświadczenia o wykonywaniu świadczeń, w tym o zakresie wykonywanych świadczeń.

6.Do obowiązków korzystającego należy:

1) informowanie wolontariusza o ryzyku dla zdrowia i bezpieczeństwa związanym z wykonywaniem świadczeń oraz o zasadach ochrony przed zagrożeniami;

2) zapewnienie wolontariuszowi bezpiecznych i higienicznych warunków wykonywania przez niego świadczeń- w tym odpowiednich środków ochrony indywidualnej, zgodnie z obowiązującym prawem;

3) poinformowanie wolontariusza o przysługujących mu prawach i ciążących obowiązkach oraz zapewnienie dostępność tych informacji.

7. Korzystający może:

1) pokrywać koszty ponoszone przez wolontariusza, związane z wykonywaniem świadczeń na rzecz korzystającego;

2) pokrywać koszty szkoleń wolontariuszy w zakresie wykonywanych przez nich świadczeń, określonych w porozumieniu;

3) zapewnić wolontariuszowi ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej, w zakresie wykonywanych świadczeń.

8. Uczeń, który aktywnie uczestniczy w wolontariacie otrzymuje wpis na świadectwie na podstawie opinii opiekuna szkolnego wolontariatu lub umowy wolontariackiej.

§ 28

Formy opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych jest potrzebna pomoc i wsparcie, które uruchamia szkoła to przede wszystkim:

1) organizacja pracy biblioteki szkolnej zgodnie z potrzebami uczniów;

2) pomoc materialna dla uczniów poprzez:

a) wnioskowanie o stypendium za wyniki w nauce lub osiągnięcia sportowe udzielane przez organ prowadzący szkołę,

b) wnioskowanie szkoły o stypendium Prezesa Rady Ministrów lub stypendium MEN zgodnie z odrębnymi przepisami,

c) przekazywanie informacji uczniom i ich rodzicom o warunkach otrzymania pomocy materialnej o charakterze socjalnym,

d) wnioskowanie o stypendia dla uczniów udzielane przez inne instytucje lub organy;

3) dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;

4) udzielanie uczniom pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć, zgodnie z rozpoznanym przez nauczycieli stylem uczenia się ucznia;

5) planowanie pracy z uczniem niepełnosprawnym w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym (IPET), na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, wydanego przez publiczną poradnię psychologiczno - pedagogiczną, w tym poradnię specjalistyczną i realizacja zaplanowanych działań;

6) organizacja indywidualnego nauczania dla uczniów, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły, na podstawie orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania wydanego przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnię specjalistyczną,

7) zezwolenie dyrektora szkoły ma indywidualny program lub indywidualny tok nauki dla ucznia szczególnie uzdolnionego, zgodnie z odrębnymi przepisami;

8) pomoc uczniom i ich rodzicom przez specjalistów zatrudnionych w szkole (np. pedagoga);

9) organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów na terenie szkoły:

a) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bieżącej pracy z uczniem,

b) planowanie i realizacja form pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

10) zawieranie kontraktów z uczniami z powiadomieniem i akceptacją rodziców;

11) zapewnienie uczniom możliwości udziału w konkursach, zawodach, turniejach, olimpiadach organizowanych przez podmioty zewnętrzne.

§ 29

Organizacja biblioteki uwzględnia w szczególności zadania w zakresie:

1) gromadzenia i udostępniania materiałów bibliotecznych;

2) tworzenia warunków do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi;

3) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się;

4) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów, w tym w zakresie podtrzymywania tożsamości narodowej i językowej uczniów należących do mniejszości narodowych, mniejszości etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym;

5) przeprowadzania inwentaryzacji księgozbioru biblioteki szkolnej, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów.

§ 30

1. Szkoła współdziała z publicznymi poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym z poradniami specjalistycznymi oraz z niepublicznymi poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym niepublicznymi specjalistycznymi poradniami psychologiczno-pedagogicznymi założonymi zgodnie z obowiązującymi przepisami odrębnymi oraz zatrudniającymi pracowników posiadających kwalifikacje określone dla pracowników publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych.

2. Współdziałanie szkoły z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi wymienionymi w ust. 1 odbywa się w zakresie realizacji przez szkołę zaleceń i wskazań dla ucznia, które są zawarte w orzeczeniach lub opiniach wydanych przez zespoły orzekające działające w tych poradniach psychologiczno-pedagogicznych.

3. Rodzice ucznia lub pełnoletni uczeń przedkładają orzeczenie lub opinię wydaną przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną w szkole.

4. Współdziałanie szkoły z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi opiera się w szczególności na:

1) współpracy wychowawcy oddziału danej klasy i specjalistów zatrudnionych w szkole przy udzielaniu uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bieżącej pracy z uczniem i integrowaniu działań nauczycieli i specjalistów w tym zakresie;

2) planowaniu przez wychowawcę oddziału i specjalistów zatrudnionych w szkole form pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi szkoły;
3) współpracy w zakresie analizy funkcjonowania ucznia, która uwzględnia efekty udzielanej przez szkołę pomocy psychologiczno-pedagogicznej przed wydaniem przez poradnię opinii w sprawie zindywidualizowanej ścieżki kształceni dla ucznia;
4) współpracy przy składaniu przez dyrektora szkoły wniosku do poradni o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie rozwiązania problemu ucznia, jeśli dotychczasowe sposoby udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi nie przynoszą poprawy jego funkcjonowania w szkole.

§ 31

1. Obowiązkiem szkoły względem rodziców jest przekazywanie informacji z zakresu wewnątrzszkolnego oceniania, ze zwróceniem szczególnej uwagi na:
1) poinformowanie rodziców przez nauczycieli na początku roku szkolnego o:
a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
c) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych;
2) poinformowanie rodziców przez wychowawcę oddziału na początku roku szkolnego o:
a) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
b) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
3) poinformowanie rodziców o innych regulacjach zawartych w Statucie Szkoły związanych z wewnątrzszkolnym ocenianiem, które dotyczą :
a) zapewnienia jawności ocen ich dzieci,
b) sposobu uzasadniania ustalonej oceny przez nauczyciela zgodnie z zapisami Statutu Szkoły,
c) sposobu udostępniania rodzicom sprawdzonej i ocenionej pisemnej pracy ucznia zgodnie z zapisami § 46 Statutu Szkoły,
d) sposobu udostępnienia do wglądu, na wniosek rodziców, dokumentacji dotyczącej egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz innej dokumentacji dotyczącej oceniania uczniów zgodnie z zapisami Statutu Szkoły,

e) poinformowania rodziców przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej o przewidywanych dla ich dziecka rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania zgodnie z zapisami Statutu Szkoły,

f) uzgodnienia terminu egzaminu klasyfikacyjnego dla ucznia, który będzie taki egzamin zdawał,

g) przyjęcia zastrzeżeń przez dyrektora szkoły, które dotyczą ustalania rocznych ocen klasyfikacyjnych z zająć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen od dnia ich ustalenia, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dni zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych,

h) ustalonych warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia zgodnie z zapisami Statutu Szkoły.

2. W szkole upowszechniane są formy współdziałania, w tym formy kontaktu szkoły z rodzicami:

1) zebrania z rodzicami odbywające się zgodnie z harmonogramem przyjętym przez radę pedagogiczną na początku roku szkolnego. Całoroczny harmonogram spotkań z rodzicami podaje do publicznej wiadomości dyrektor szkoły do dnia 20 września;

2) spotkania rodziców z wychowawcą oddziału danej klasy związane z podsumowaniem pierwszego półrocza i z podsumowaniem roku szkolnego;

3) indywidualne rozmowy rodziców z dyrektorem szkoły, nauczycielami, specjalistami zatrudnionymi w szkole po wcześniejszym uzgodnieniu spotkania;

4) kontakt elektroniczny za pomocą modułów w e-dzienniku i emaila służbowego;

5) kontakt telefoniczny w sytuacjach nagłych;

6) informacje pisemne, w tym wezwania rodziców do realizacji swoich obowiązków związanych z przekazywaniem przez szkołę warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia, zgodnie z zapisami zawartymi w Statucie Szkoły i realizacji przez dziecko obowiązku szkolnego;

7) pomoc rodziców w organizacji i przebiegu uroczystości, imprez i wycieczek;

8) uczestnictwo rodziców w zajęciach edukacyjnych, tzw. „zajęcia otwarte dla rodziców”;

9) cykliczne lub stałe spotkania z rodzicami na zebraniach ogólnodostępnych prowadzone przez dyrektora szkoły z udziałem nauczycieli, specjalistów zatrudnionych w szkole lub z udziałem specjalistów zatrudnionych w instytucjach, z którymi szkoła współpracuje;

10) współdziałanie szkoły z rodzicami w ramach współpracy z radą rodziców jako organem szkoły ze zwróceniem szczególnej uwagi na działania związane z uchwalaniem programu wychowawczo-profilaktycznego.

3. Zebrania ogólnodostępne odbywają się przed zebraniem rodziców z wychowawcą oddziału.

4. Zakres treści przekazywanych rodzicom na spotkaniach, o których mowa w ust. 3 jest planowany corocznie w oparciu o kierunki realizacji polityki oświatowej państwa i zadania nadzoru na dany rok szkolny oraz potrzeby uczniów szkoły dotyczące kształcenia, wychowania, opieki i profilaktyki.

5. Zebrania z rodzicami są prowadzone przez wychowawcę oddziału danej klasy w obecności w szkole wszystkich nauczycieli uczących uczniów w oddziale danej klasy.

6. Na pierwszym zebraniu w nowym roku szkolnym rodzice między innymi zapoznawani są przez wychowawcę z obowiązkami rodziców dotyczącymi realizacji obowiązku szkolnego przez ich dziecko, które wyznacza ustawa – Prawo oświatowe.

Rozdział V

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 32

1. Realizując zakres zadań nauczyciel ma obowiązek w szczególności:

1) kierować się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską, z poszanowaniem godności osobistej ucznia w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;

2) przedstawić dyrektorowi szkoły program nauczania w celu dopuszczenia programu do użytku w szkole;

3) pracować w zespole nauczycieli danych zajęć edukacyjnych nad przedstawieniem dyrektorowi szkoły:

a) propozycji jednego podręcznika lub materiału edukacyjnego do zajęć edukacyjnych, które będą w zestawie podręczników ustalonych przez dyrektora szkoły, obowiązujących we wszystkich oddziałach danej klasy;

4) formułować wymagania edukacyjne niezbędne do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;

5) indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznej ucznia;
6) dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
7) realizować zadania zawarte w podstawie programowej oraz w programie wychowawczo–profilaktycznym szkoły;
8) współpracować z rodzicami uczniów, rozpoznając środowisko rodzinne uczniów; odczytywać wiadomości od rodziców i uczniów oraz odpowiadać na zapytania w ciągu dwóch dni roboczych,
9) współpracować z nauczycielami uczącymi uczniów w oddziale danej klas i z wychowawcą tego oddziału;
10) aktywnie uczestniczyć w życiu szkoły, w zebraniach rady pedagogicznej i w pracach zespołów zadaniowych powołanych przez dyrektora szkoły;
11) realizować:
a) zajęcia dydaktyczno – wychowawcze i opiekuńcze prowadzone bezpośrednio z uczniami albo na ich rzecz, w wymiarze określonym w odrębnych przepisach,
b) inne zajęcia i czynności wynikające z zadań statutowych szkoły,
c) zajęcia i czynności związane z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym;
12) motywować uczniów w procesie uczenia się,
13) udzielać uczniowi pomocy w nauce przez przekazanie informacji o tym, co uczeń zrobił dobrze i jak ma się dalej uczyć;
14) przestrzegać szczegółowych warunków i sposobu oceniania wewnątrzszkolnego uczniów, które są określone w Statucie Szkoły;
15) dbać o powierzony sprzęt i pomoce dydaktyczne;
16) nie ujawnić spraw poruszanych na zebraniach rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły lub placówki.

§ 33

1. Do zadań wychowawcy należy:

1) czuwanie nad organizacją i przebiegiem pracy uczniów;

2) z miesięcznym wyprzedzeniem terminu rady pedagogicznej klasyfikacyjnej informowanie o ocenie przewidywanej;

3) interesowanie się postępami uczniów w nauce, analizowanie wspólnie z zespołem uczniowskim i nauczycielami przyczyn niepowodzeń uczniów w szkole;

4) monitorowanie frekwencji szkolnej, badanie przyczyn opuszczania zajęć szkolnych, udzielanie wskazówek i podejmowanie inicjatywy w sprawie organizowania pomocy dla tych, którzy mają trudności w opanowaniu materiału nauczania;

5) współpraca z bibliotekarzem szkolnym, nauczycielami, rodzicami w organizowaniu czytelnictwa uczniów; pobudzanie uczniów do aktywnego udziału w zajęciach pozalekcyjnych;

6) organizowanie poradnictwa oraz udzielanie uczniom informacji o możliwościach dalszej nauki w celu ułatwienia im podjęcia świadomej decyzji w sprawie wyboru kierunku dalszego kształcenia zgodnie z ich zainteresowaniami, uzdolnieniami i potrzebami gospodarki;

7) kształtowanie wzajemnych stosunków między uczniami na zasadach życzliwości i współdziałania, wytwarzanie atmosfery sprzyjającej rozwijaniu wśród nich więzów koleżeństwa i przyjaźni;

8) rozwijanie społecznej aktywności uczniów na terenie klasy, szkoły i środowiska poprzez:

a) przyzwyczajanie uczniów do wspólnego gospodarowania na terenie klasy,

b) wyrabianie w nich poczucia odpowiedzialności za ład, czystość i estetykę klasy i terenu szkoły,

c) rozwijanie form samorządnego życia klasy,

d) interesowanie się udziałem uczniów w pracach organizacji uczniowskich,

e) budzenie zainteresowania uczniów życiem i potrzebami środowiska,

f) ustalenie treści , formy i zakresu zajęć na godzinach do dyspozycji wychowawcy i w ramach pracy pozalekcyjnej,

g) wywieranie wpływu na kształtowanie warunków życia uczniów w szkole i w miarę możliwości poza szkołą;

9) badanie przyczyn niewłaściwego zachowania się uczniów w szkole i podejmowanie środków zaradczych;

10) udzielanie rad i wskazówek uczniom znajdującym się w trudnych sytuacjach życiowych;

11) organizowanie pomocy dla uczniów wspólnie z radą rodziców, samorządem uczniowskim, jak również powołanymi do tego instytucjami i organizacjami;

12) wdrażanie uczniów do dbania o kulturę i higienę osobistą, o stan higieniczny otoczenia oraz do przestrzegania zasad bhp w szkole i poza nią;

13) promowanie zdrowego stylu życia wśród uczniów;

14) zapoznanie uczniów ze Statutem Szkoły, zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania, regulaminem oceniania zachowania;

15) prowadzenie badań ankietowych wśród wychowanków i ich rodziców, których problematyka dotyczy oczekiwań wobec szkoły, nauczycieli oraz form współpracy rodziców ze szkołą po uzgodnieniu z dyrektorem szkoły;

16) terminowe prowadzenie dziennika lekcyjnego i arkuszy ocen ucznia do czasu ukończenia przez niego nauki w szkole.

§ 34

Nauczyciel szkoły, wyznaczony przez organ prowadzący, zastępuje dyrektora szkoły w przypadku jego nieobecności, jeśli w szkole nie utworzono stanowiska wicedyrektora.

§ 35

1. W liceum może zostać utworzone stanowisko wicedyrektora, jeżeli zostaną spełnione warunki przewidziane w przepisach odrębnych. Powierzenia tego stanowiska i odwołania z niego dokonuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i organu prowadzącego.

2. Wicedyrektor prowadzi zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w wymiarze określonym odrębnymi przepisami.

3. Do obowiązków wicedyrektora należy:

1) sprawowanie bezpośredniego nadzoru nad pracą wychowawców klas i nauczycieli;

2) (uchylony)

3) właściwe i zgodne z zasadami higieny pracy umysłowej opracowanie tygodniowego podziału godzin;

4) zasadne wyznaczenie zastępstw doraźnych nauczycieli i ich ewidencja;

5) współpraca z zespołami przedmiotowymi nauczycieli;

6) planowanie i organizowanie pracy zespołu wychowawczego tak, by podjęte ustalenia były wdrażane w zespołach klasowych;

7) organizowanie i kontrola dyżurów nauczycielskich;

8) nadzór nad prowadzeniem dokumentacji pedagogicznej;

9) nadzór przebiegu apeli, zabaw, uroczystości szkolnych i środowiskowych, wycieczek, konkursów, zajęć pozalekcyjnych i pracy organizacji młodzieżowych;

10) bieżący nadzór nad sprawami związanymi z profilaktyką społeczną, bezpieczeństwem młodzieży i współpraca ze szkolną służbą zdrowia;

11) współpraca z wychowawcami klas, nauczycielami przedmiotów, opiekunami organizacji młodzieżowych w zakresie poziomu i estetyki wystroju wnętrza szkoły przez zespoły klasowe;

12) (uchylony)

13) podejmowanie decyzji w sprawach szkoły podczas nieobecności dyrektora,

14) prowadzi wspólnie z dyrektorem czynności związane z organizacją, nadzorowaniem i analizą wyników egzaminów maturalnych oraz prowadzeniem rekrutacji do klas pierwszych,

15) wykonuje inne prace związane z działalnością szkoły zlecone przez dyrektora.

§ 36

1. Szczegółowy zakres czynności dla pracowników administracji i obsługi szkoły ustala dyrektor.
2. Pracownik niebędący nauczycielem ma obowiązek reagować na obecność w szkole nieznanych osób, pytając taką osobę o powód przybycia do szkoły i podjąć próbę ustalenia tożsamości tej osoby.
3. Każdy pracownik niebędący nauczycielem ma obowiązek wspomagać nauczycieli w zapewnieniu bezpieczeństwa uczniom w szkole i zgłaszać wszystkie zauważone nieprawidłowości, które w ocenie tych pracowników mogą zagrażać bezpieczeństwu uczniów, dyżurującemu nauczycielowi lub dyrektorowi szkoły.

§ 37

1. Realizując zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę, a także sposób i formy wykonywania tych zadań dostosowane do wieku i potrzeb uczniów oraz warunków środowiskowych szkoły, nauczyciel w szczególności:

1) sprawdza stan sprawności technicznej sali lekcyjnej, w której mają odbyć się zajęcia edukacyjne pod kątem zagrożenia bezpieczeństwa uczniów przed każdymi zajęciami;
2) jeśli pomieszczenie, w którym mają odbyć się zajęcia edukacyjne stwarza zagrożenie dla bezpieczeństwa uczniów, nauczyciel nie wprowadza uczniów do sali i natychmiast zgłasza ten fakt dyrektorowi szkoły;
3) wszelkie nieprawidłowości wskazane jako usterki techniczne w sali lekcyjnej, przekazuje w formie ustnej lub pisemnej w sekretariacie/konserwatorowi szkoły, celem ich usunięcia;
4) w czasie przerwy między zajęciami edukacyjnymi pełni dyżur w pomieszczeniach szkolnych, zgodnie z harmonogramem dyżurów zatwierdzonym przez dyrektora szkoły, zapobiegając niebezpiecznym zabawom i zachowaniom uczniów;
5) może pełnić również dyżur na terenie wokół szkoły, na którym uczniowie w czasie przerwy przebywają na świeżym powietrzu, jeśli pozwalają na to warunki atmosferyczne;
6) może również pełnić dyżur przed rozpoczęciem swoich zajęć edukacyjnych i po zakończeniu tych zajęć edukacyjnych w danym dniu, jeśli harmonogram dyżurów zatwierdzony przez dyrektora szkoły wyznacza takie dyżury;
7) sprawdza obecność uczniów na każdych zajęciach edukacyjnych i potwierdza ten fakt w dzienniku lekcyjnym i dziennikach innych zajęć;
8) nie może pozostawiać uczniów w czasie zajęć edukacyjnych bez nadzoru;
9) rozpoczyna i kończy zajęcia edukacyjne zgodnie z dzwonkiem, który wyznacza czas rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych zajęć edukacyjnych i przerw w szkole;
10) wpisuje w rejestrze wyjść grupowych, który znajduje się w sekretariacie, wyjście z budynku szkoły uczniów oddziału danej klasy;
11) organizuje imprezy szkolne, w tym zawody sportowe i wycieczki szkolne z zachowaniem zasad bezpieczeństwa uczniów i wypełnieniem odpowiedniej dokumentacji, zgodnie z odrębnymi przepisami;
12) przekazuje do sekretariatu szkoły informację o złym samopoczuciu ucznia:
a) dyrektor, wicedyrektor lub wychowawca przekazuje informację o złym samopoczuciu ucznia jego rodzicom, którzy mają obowiązek osobiście odebrać ucznia ze szkoły,
b) dyrektor, wicedyrektor lub wychowawca kontaktuje ucznia uskarżającego się na złe samopoczucie z pielęgniarką szkolną, jeśli pielęgniarka jest obecna w szkole, przed przybyciem rodziców ucznia do szkoły;
13) wychowawca, dyrektor lub wicedyrektor zwalnia ucznia w danym dniu z zajęć edukacyjnych, jeśli:
a) została przedłożona pisemna prośba rodzica/ów,
b) rodzice osobiście odbierają ucznia.

2. Nauczyciel wychowania fizycznego, poza zadaniami nauczyciela wymienionymi w ust. 1 pkt 1 – 13) realizuje dodatkowo:

1) stopień trudności i intensywności ćwiczeń dostosowuje do aktualnej sprawności fizycznej i wydolności ćwiczących uczniów;

2) uczestnika zajęć uskarżającego się na dolegliwości zdrowotne zwalnia w danym dniu z wykonywania planowanych ćwiczeń, informując o tym jego rodziców;

3) prowadzi ćwiczenia z zastosowaniem metod i urządzeń zapewniających pełne bezpieczeństwo ćwiczących;

4) sprawdza, czy bramki i kosze do gry oraz inne urządzenia, których przemieszanie się może stanowić zagrożenie dla zdrowia ćwiczących, są mocowane na stałe;

5) sprawdza stan techniczny urządzeń i sprzętu sportowego przed każdymi zajęciami;

6) zapoznaje osoby biorące udział w zajęciach z zasadami bezpiecznego wykonywania ćwiczeń oraz uczestniczenia w grach i zabawach.

3. Każdy nauczyciel i pracownik niebędący nauczycielem ma obowiązek reagować na obecność w szkole nieznanych osób, pytając taką osobę o powód przybycia do szkoły i podjąć próbę ustalenia tożsamości tej osoby.

4. W szkole prowadzi się stały monitoring wejść i wyjść osób postronnych wchodzących do szkoły:

1) obowiązkiem osoby wchodzącej do szkoły jest wpisanie do książki wejść danych, które wyznacza ta dokumentacja, w tym złożenie swojego podpisu w obecności pracownika obsługi.

§ 38

1. Zespół nauczycieli do realizacji zadań szkoły określonych w Statucie Szkoły dyrektor szkoły może powołać na czas określony lub nieokreślony.

2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora szkoły na wniosek tego zespołu.

3. Dyrektor szkoły, na wniosek przewodniczącego zespołu, może wyznaczyć do realizacji określonego zadania lub zadań zespołu innych nauczycieli, specjalistów i pracowników odpowiednio szkoły.

4. W pracach zespołu mogą brać udział również osoby niebędące pracownikami tej szkoły.

5. Zespół określa plan pracy i zadania do realizacji w danym roku szkolnym. Podsumowanie pracy zespołu odbywa się podczas ostatniego, w danym roku szkolnym, zebrania rady pedagogicznej.

6. W radzie pedagogicznej szkoły funkcjonują zespoły powoływane przez dyrektora szkoły na radzie pedagogicznej inaugurującej nowy rok szkolny.

§ 39

1. Nauczyciel bibliotekarz realizuje:

1) zadania organizacyjno – techniczne:

a) organizacja i administrowanie biblioteką,

b) gromadzenie zbiorów (w miarę możliwości),

c) opracowania biblioteczne,

d) kontrola i przekazywanie zbiorów,

e) planowanie i sprawozdawczość (łącznie ze statystyką biblioteki),

f) konserwacja zbiorów,

g) prowadzenie na bieżąco dziennika biblioteki i statystyki wypożyczeń;

2) zadania pedagogiczno- edukacyjne:

a) udostępnianie książek i innych źródeł informacji (m.in. kaset magnetofonowych, płyt CD, przeźroczy, zbiorów multimedialnych itp.),

b) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie wśród uczniów nawyku czytania i uczenia się m.in. poprzez:

- organizację konkursów czytelniczych,
- prowadzenie rankingu najlepszych czytelników i klas,
- organizację spotkań z autorami książek (w miarę możliwości),
- propagowanie dobrej książki i nowości czytelniczych poprzez wystawki, gazetki itp.,

c) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów.

2. Zasady współpracy nauczyciela bibliotekarza:

1) z nauczycielami i rodzicami:

a) wspólne ustalenie planu uzupełniania księgozbioru,

b) systematyczne (2 razy w roku) informowanie wychowawców o stanie czytelnictwa w ich klasach,

c) pomoc informacyjno–bibliograficzna ułatwiająca nauczycielom wybór książek i materiałów czasopiśmienniczych w procesie nauczania, a rodzicom przy ich pedagogizacji;

§ 40

W szkole utworzone jest stanowisko pedagoga i psychologa szkolnego . Do ich zadań należy:

1) Prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów

oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły i placówki;

2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole lub placówce w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły i placówki;

3) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;

4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;

5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;

6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;

7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;

8) wspieranie nauczycieli, wychowawców, grup wychowawczych i innych specjalistów w:

a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły lub placówki,

b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 40a

1. W szkole utworzone jest stanowisko pedagoga specjalnego. Pedagodzy specjalni w ramach tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, prowadzonych bezpośrednio z uczniami albo na ich rzecz, realizują zajęcia w ramach zadań związanych z:

1) rekomendowaniem dyrektorowi szkoły do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa dzieci i młodzieży w życiu szkoły;

2) prowadzeniem badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów

oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia lub wychowanka i jego uczestnictwo w życiu szkoły we współpracy z nauczycielami;

3) wspieraniem nauczycieli w:

a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń, utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,

b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,

c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,

d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów;

4) rozwiązywaniem problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów;

5) dokonywaniem wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dzieci i młodzieży objętych kształceniem specjalnym;

6) określaniem niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;

7) udzielaniem uczniom, rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

8) prowadzeniem zajęć rewalidacyjnych, resocjalizacyjnych i socjoterapeutycznych.

§ 41

Do zadań doradcy zawodowego należy:

1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;

2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla szkoły;

3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej;

4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę;

5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego.

Rozdział VI

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO UCZNIÓW

§ 42

1. Ocenianiu podlegają:

1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;

2) zachowanie ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:

1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;

2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania dodatkowych zajęć edukacyjnych.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.

§ 43

Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu :

1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;

2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;

3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;

4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;

5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;

6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§ 44

1.Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych, informowanie o nich uczniów i ich rodziców/prawnych opiekunów;

2) ustalenie kryteriów oceniania zachowania;

3) bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródroczne ocenianie zachowania według skali i w formach jednolitych przyjętych przez wszystkich nauczycieli w szkole;

4) przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych;

5) ustalenie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku (półrocze) z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej (półrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zachowania i warunków ich poprawiania;

6) ustalanie warunków oraz trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom/prawnym opiekunom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;

8) uzasadnianie w formie ustnej lub pisemnej ocen bieżących uzyskiwanych przez ucznia zgodnie ze szczegółowymi warunkami i sposobem oceniania wewnątrzszkolnego.

2. Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego dla poszczególnych przedmiotów określają przedmiotowe systemy oceniania.

§ 45

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują rodziców/opiekunów prawnych o:

1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;

2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;

3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.

2. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje rodziców/opiekunów prawnych o:

1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;

2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 46

1. Oceny dzielą się na:

1) cząstkowe (bieżące) określające poziom wiadomości lub umiejętności ucznia ze zrealizowanej części materiału nauczania;

2) okresowe i roczne, określające poziom wiadomości i umiejętności ucznia przewidzianych w programie nauczania na dany okres/rok szkolny.

1a. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych, przez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i w jaki sposób powinien poprawić oraz jak powinien dalej się uczyć.

2. Dla ustalenia ocen klasyfikacyjnych końcowo rocznych przyjmuje się następującą skalę:
stopień celujący (cel) – 6
stopień bardzo dobry (bdb) – 5
stopień dobry (db) – 4
stopień dostateczny (dst) – 3
stopień dopuszczający (dop) – 2
stopień niedostateczny (ndst) – 1

3. Rozszerza się skalę ocen określoną w pkt. 5:

1) przez stosowanie plusów i minusów przy ustaleniu ocen bieżących;

2) przez stosowanie plusów przy ustaleniu ocen klasyfikacyjnych okresowych z wyjątkiem oceny niedostatecznej

4. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie może mieć wpływu na:

1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;

2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

5. Szczegółowe zasady oceniania wewnątrzszkolnego z poszczególnych przedmiotów nauczania zostały opracowane w zespołach przedmiotowych, są w posiadaniu nauczycieli i powinny być znane wszystkim uczniom oraz rodzicom (prawnym opiekunom).

6. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).

7. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane do

wglądu uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) w terminie ustalonym z nauczycielem.

8. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

§ 47

1. Każdy nauczyciel na początku roku szkolnego przedstawia wymagania edukacyjne i sposoby sprawdzania osiągnięć, zapoznaje uczniów z programem nauczania na dany rok szkolny wraz z wykazem lektur poszerzających jego treści:

1) informuje uczniów o formach i kryteriach oceniania, planowanej ilości i przybliżonych terminach prac pisemnych.

2. Uczeń otrzymuje oceny cząstkowe za formy pracy określone w przedmiotowym systemie oceniania. Oceny te powinny być jawne i umotywowane przez nauczyciela.

3. Terminy prac klasowych muszą być zapowiedziane z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem. W dniu zapowiedzianej pracy klasowej nauczyciel zobowiązany jest do:

1) wpisania jej do dziennika;

2) dokładnego określenia zakresu materiału nauczania.

4. W jednym tygodniu mogą odbyć się maksymalnie trzy prace pisemne obejmujące większą partię materiału (nie dotyczy kartkówek).

5. W każdym okresie szkolnym uczeń powinien napisać co najmniej dwie pisemne formy sprawdzające z języka polskiego, języka angielskiego, języka niemieckiego, matematyki i przedmiotu rozszerzonego. Wszystkie tematy i zadania prac pisemnych powinny być opatrzone punktacją, a ich ocena obliczona wg skali:

1) 0-39% - niedostateczna

2) 40-43% - dopuszczająca minus

3) 44-46% - dopuszczająca

4) 47-49% - dopuszczająca plus

5) 50-55% - dostateczna minus

6) 56-65% - dostateczna

7) 66-70% - dostateczna plus

8) 71-76% - dobra minus

9) 77-80% - dobra

10) 81-85% - dobra plus

11) 86-88 – bardzo dobra minus

12) 89 – 94% – bardzo dobra

13) 95 – 98% - bardzo dobra plus

14) 99% - celująca minus

15) 100% - celująca

5a. Kryteria ocen dla osób posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala się indywidualnie, zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniu i są one umieszczone w IPET.

6. Uczeń powinien przestrzegać terminów sprawdzianów, prac klasowych i innych form (np. sprawdzian ze znajomości lektury):

1) jako sprawdzian rozumie się pracę obejmującą materiał większy niż omawiany na trzech ostatnich lekcjach („lekcja" rozumiana jako „temat"):

a) uczniowie są zobowiązani do uczestniczenia w sprawdzianie w określonym (ustalonym wspólnie) dniu. Nie przewiduje się przekładania terminu wcześniej uzgodnionego sprawdzianu (w sytuacjach szczególnych, np. nieobecność nauczyciela – do uzgodnienia),

b) uczeń ma obowiązek napisać sprawdzian, na którym był nieobecny,

c) uczeń nieobecny (z przyczyn usprawiedliwionych) na pierwszym terminie sprawdzianu ma obowiązek przystąpić do niego , w terminie uzgodnionym z nauczycielem, nie później niż dwa tygodnie po powrocie ucznia do szkoły. Nie przewiduje się więcej niż jednego terminu dodatkowego. W terminie dodatkowym materiał zaliczają osoby nieobecne na sprawdzianie oraz osoby chcące poprawić ocenę;

2) poprawa oceny niedostatecznej ze sprawdzianu jest dobrowolna. Uczeń może poprawić każdą ocenę otrzymaną ze sprawdzianu.

3) uczeń ma prawo przystąpić do poprawy sprawdzianu wyłącznie raz;

4) w e-dzienniku wpisuje się oceny zarówno z pierwszego terminu (w przypadku nieobecności – „nb”), jak i z poprawy (lub drugiego terminu); wpisuje się wyłącznie oceny wyższe.

5) (uchylony)

6) jeżeli w trakcie sprawdzianu uczeń korzystał z niedozwolonej pomocy, to otrzymuje ocenę niedostateczną bez możliwości poprawiania;

7) w przypadku usprawiedliwionej co najmniej dwutygodniowej nieobecności uczeń może przystąpić do zaliczenia sprawdzianu w terminie uzgodnionym z nauczycielem.

8. Pisemne prace uczniowskie w terminie do 14 dni licząc od daty napisania powinny być sprawdzone, opatrzone recenzją, ocenione i przekazane do wglądu ucznia i jego rodziców na zasadach określonych przez nauczyciela. Ocena niedostateczna wymaga ze strony ucznia próby jej poprawy na zasadach określonych przez nauczyciela w przedmiotowym systemie oceniania.

9. Pisemna odpowiedź w formie tzw. kartkówki (do trzech tematów) traktowana jest jak sprawdzenie przygotowania do lekcji

1) kartkówka nie musi być zapowiedziana;

2) ocena z kartkówki nie podlega poprawie.

10. Żadna ocena z odpowiedzi ustnej nie podlega poprawie.

11. Uczeń ma obowiązek przygotować (odrobić) zadanie domowe:

1) (uchylony)

12. Uczeń jest zobowiązany do:

1) bezwzględnej obecności w szkole w dniach zapowiedzianych prac klasowych; usprawiedliwiona nieobecność ucznia nie zwalnia go z obowiązku zaliczenia danej partii materiału programowego;

2) samodzielnego pisania pracy kontrolnej. Wszelkie próby „ściągania” i „odpisywania” spowodują odebranie pracy przez nauczyciela i wystawienia oceny niedostatecznej;

3) terminowego i samodzielnego odrabiania zadania domowego;

4) aktywnego udziału w procesie lekcyjnym;

5) uzupełniania różnic programowych z przedmiotów objętych nauką w klasie lub szkole, do której uczeń przechodzi. Uczeń otrzymuje zestaw zagadnień obejmujący treści zawarte w podstawie programowej, informację o terminie pisemnego zaliczenia wymaganego materiału. Uczeń pisze test w obecności komisji powołanej przez dyrektora, komisja sporządza protokół, który zostaje załączony do arkusza ocen ucznia.

13. Ocenianie postępów edukacyjnych powinno przebiegać systematycznie w całym okresie; nie może mieć akcyjnego charakteru.

14. Wyniki diagnoz są wpisywane w celach informacyjnych w postaci procentowej do dziennika elektronicznego.

§48

1. Uczeń ma prawo do:
1) zwolnienia z odpytywania (dotyczy to również braku zadania domowego) dwa razy w ciągu okresu przy 2 lub więcej godzinach w tygodniu oraz jeden raz przy 1 godzinie przedmiotu w tygodniu. Zgłoszenie nieprzygotowania musi nastąpić na początku lekcji;
2) pełnego wypoczynku w okresie ferii zimowych i świątecznych, co eliminuje zadawanie prac domowych na ten okres;
3) indywidualnego toku nauki w okresie 3 dni przed eliminacjami konkursów wojewódzkich i olimpiad przedmiotowych.
2. Uczeń, który brał udział w zawodach sportowych lub innych imprezach szkolnych organizowanych po południu, następnego dnia jest zwolniony z pytania i pisania niezapowiedzianych kartkówek z przedmiotów, które odbyły się w dniu wyjazdu.
3. Uczeń, który był nieobecny w szkole co najmniej tydzień z powodu choroby lub innej ważnej przyczyny potwierdzonej przez rodziców (prawnych opiekunów) następnego dnia jest zwolniony z pytania ze wszystkich przedmiotów.
4. Uczeń, który osiąga znaczące wyniki w pracy pozalekcyjnej, ma prawo do indywidualnego toku nauki po zatwierdzeniu przez radę pedagogiczną.
5. Uczeń, który w zawodach II stopnia uzyskał wyróżniające wyniki, otrzymuje podwyższoną ocenę z przedmiotu zgodnego z programem olimpiady w danym roku szkolnym.
6. Uczeń, który zakwalifikował się do zawodów III stopnia, otrzymuje najwyższą ocenę z przedmiotu zgodnego z programem olimpiady w danym roku szkolnym (zgodnie z odrębnymi

przepisami), a także jest zwolniony z egzaminu maturalnego z danego przedmiotu, na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie tytułu odpowiednio laureata lub finalisty. Laureatom i finalistom olimpiad przedmiotowych wymienione uprawnienie przysługuje także wtedy, gdy przedmiot nie był objęty szkolnym planem nauczania.

§ 49

1. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

2. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej.

3. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

§ 50

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza oraz na czas określony w tej opinii.

2. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

3. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej spełniającej warunki ustawowe, zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w danym typie szkoły.

4. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

5. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony".

§ 51

1. Na miesiąc przed śródrocznym lub rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej wychowawca klasy jest obowiązany poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych lub śródrocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania za pomocą dziennika elektronicznego.

1a. W przypadku przewidywanej oceny rocznej uczeń może zgłosić chęć poprawy oceny na wyższą w terminie trzech dni roboczych od wystawienia przewidywanej oceny; wówczas przystępuje do zaliczenia testu sprawdzającego wiedzę i umiejętności adekwatne do wnioskowanej oceny, obejmującego materiał całego roku szkolnego.

1b. Uczeń przystępuje do zaliczenia testu nie później niż dwa tygodnie po wpisaniu oceny przewidywanej rocznej. 75% to próg zaliczenia testu na wnioskowaną ocenę.

2. Przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej każdy nauczyciel podsumowuje osiągnięcia edukacyjne uczniów z realizowanego przez siebie programu nauczania w całym okresie (roku szkolnym) i wpisuje oceny klasyfikacyjne do dziennika zgodnie z terminem wyznaczonym przez Dyrektora.

3. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna śródroczna ma charakter informacyjny i nie podlega poprawie, zaś ocena końcoworoczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.

§ 52

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej

2. Uczeń niesklasyfikowany może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

4. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. Egzamin klasyfikacyjny z informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

6. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami):

1) egzamin klasyfikacyjny dla ucznia I, II lub III klasy cyklu nauczania ustala się w terminie do połowy następnego okresu;

2) egzamin klasyfikacyjny dla ucznia klasy IV (ostatniej w cyklu) odbywa się przed zakończeniem rocznych zajęć edukacyjnych;

3) jeżeli z egzaminu klasyfikacyjnego uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną ma prawo do egzaminu poprawkowego.

7. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzą:

1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;

2) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.

8. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia, z zastrzeżeniem, że liczba ta nie może przekraczać trzech.

9. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1) skład komisji;

2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;

3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;

4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

10. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się *„nieklasyfikowany”.*

11. Uczeń, który nie zdał egzaminu klasyfikacyjnego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.

§ 53

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna.

2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 54.

3. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 52.

§ 54

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej (kończy szkołę), jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne końcowo roczne wyższe od stopnia niedostatecznego.

2. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust.1, nie otrzymuje promocji (nie kończy szkoły) i powtarza klasę.

§ 55

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić pisemnie zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 3 dni od zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z zakresu materiału całego roku szkolnego w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

3. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, ustala się w ciągu 7 dni od wydania decyzji.

4. W skład komisji wchodzą:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,

b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,

c) nauczyciel z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,

b) wychowawca klasy,

c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,

d) pedagog,

e) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,

f) przedstawiciel rady rodziców.

5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 lit. B, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona

przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem §54 ust. 1.

7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

a) skład komisji,

b) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1,

c) zadania (pytania) sprawdzające,

d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

a) skład komisji,

b) termin posiedzenia komisji,

c) wynik głosowania,

d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7 pkt 1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

10. Przepisy ust. 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 3 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 56

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.

2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.

4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzą:

1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;

2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący;

3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.

5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1) skład komisji;

2) termin egzaminu poprawkowego;

3) pytania egzaminacyjne;

4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.

7. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych może być w uzasadnionych indywidualnych przypadkach, po uwzględnieniu możliwości edukacyjnych ucznia, jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promowany do klasy programowo wyższej pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są realizowane w klasie programowo wyższej.

10. Tematy egzaminacyjne w części ustnej i pisemnej proponuje egzaminator w terminie do końca czerwca, a zatwierdza przewodniczący komisji w porozumieniu z członkami komisji. Stopień trudności powinien być zgodny z wymaganiami zawartymi w podstawie programowej.

§ 57

Komisję egzaminacyjną powołaną do przygotowania i przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego i maturalnego obowiązuje tajemnica służbowa.

§ 58

1. Jeżeli w wyniku klasyfikacji okresowej uczeń uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, to nazwisko tego ucznia zostanie umieszczone na liście rankingowej wzorowych uczniów szkoły i co jest równoznaczne z pochwałą udzieloną przez dyrektora.

2. Sporządza się również listę rankingową klas w kategorii: WYNIKI W NAUCE I FREKWENCJA.

3. Jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowo rocznej uczeń uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

4. Jeżeli absolwent szkoły w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych planem nauczania w szkole średniej ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania, to nazwisko absolwenta zostanie wpisane do ZŁOTEJ KSIĘGI ABSOLWENTÓW.

5. (uchylony)

6. Absolwent szkoły otrzymuje jeden oryginał świadectwa.

§ 59

1. Częścią składową wewnątrzszkolnych zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów są:

1) regulamin oceniania zachowania uczniów;

2) szczegółowe zasady oceniania wiedzy i umiejętności z poszczególnych przedmiotów;

3) procedura ustalania oceny (przedmiotowe systemy oceniania).

§ 60

1. Uczniowie i ich rodzice (prawni opiekunowie) zostają zapoznani z treścią Wewnątrzszkolnych zasad oceniania, klasyfikowania i promowania opracowanego zgodnie z Rozporządzeniem MEN z dnia 22 lutego 2019 roku w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.

2. Dyrektor szkoły przynajmniej raz w roku szkolnym przedstawia radzie pedagogicznej ogólne wnioski z funkcjonowania szkolnego systemu oceniania.

3. Uwagi zgłoszone do dyrektora szkoły przez nauczycieli, uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) są podstawą do dokonywania zmian w niniejszym dokumencie.

4. Zmiany w szkolnym systemie oceniania dokonywane są na podstawie uchwały rady pedagogicznej.

§ 61

1. Ocenianie zewnętrzne:

1) po klasie IV przeprowadzony jest egzamin maturalny, który składa się z części wewnętrznej i zewnętrznej zgodnie z regulaminem zawartym w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 roku w sprawie oceniania, klasyfikowania promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.

2) Osoba, która ukończyła 18 lat i nie jest uczniem szkoły, może uzyskać świadectwo ukończenia liceum ogólnokształcącego na podstawie egzaminów eksternistycznych przeprowadzonych przez okręgową komisję egzaminacyjną.

§ 62

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w Statucie Szkoły.

2. Ocenianie zachowania ucznia odbywa się przez ocenianie wewnątrzszkolne.

3. Ocenę zachowania ucznia ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia. Ocena ta jest ostateczna.

4. Ocena zachowania ucznia wyraża opinię o uczniu, o spełnieniu przez niego obowiązków

szkolnych, jego kulturze osobistej, postawie wobec kolegów i innych osób.

5. Członkowie rady pedagogicznej mają prawo do odnotowania opinii świadczących o pozytywnej (negatywnej) postawie ucznia szkoły.

6. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;

2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły, z zastrzeżeniem pkt 6 ppkt. 3 i ppkt. 4;

3) rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub o nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania;

4) uczeń, któremu po raz trzeci z rzędu ustalono naganną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej nie kończy szkoły.

7. Ocenę zachowania śródroczną i końcowo roczną ustala się według następującej skali:

1) wzorowe – wz;

2) bardzo dobre – bdb;

3) dobre – db;

4) poprawne – pop;

5) nieodpowiednie – ndp;

6) naganne – ng.

8. Wychowawcy klas ustalają w obecności uczniów z tygodniowym wyprzedzeniem terminu rady pedagogicznej klasyfikacyjnej śródokresową (roczną) ocenę zachowania. Oceny ustalone przez wychowawcę są odnotowane w dzienniku lekcyjnym do wiadomości rady pedagogicznej.

9. Na zebraniu rodziców, na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej, wychowawcy klas są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.

10. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

11. Oceny zachowania ustalone na koniec roku szkolnego są ocenami rocznymi uwzględniającymi zachowanie ucznia z poprzedniego okresu.

12. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:

1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;

2) okazywanie szacunku innym osobom, w tym nauczycielom, uczniom i pracownikom szkoły;

3) przejmowanie odpowiedzialności za własny rozwój i zaangażowanie w realizację celów rozwojowych;

4) przestrzeganie norm społecznych w szkole i poza nią;

5) dbałość o kulturę języka;

6) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;

7) współpraca oraz dbałość o dobre relacje z innymi;

8) zaangażowanie w życie klasy, szkoły i wspólnoty lokalnej;

9) wykazywanie się szacunkiem dla własnego narodu i ojczyzny oraz tradycji i kultury innych narodów.

13. Ocena zachowania powinna zawierać:

1) stopień pilności i systematyczności ucznia w wykonywaniu obowiązków szkolnych, tj.:

a) sumienność w nauce i wykonywaniu innych obowiązków,

b) wytrwałość i samodzielność w przezwyciężaniu napotkanych trudności w nauce,

c) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień,

d) systematyczność i punktualność w uczęszczaniu na zajęcia szkolne oraz przestrzeganie zasad bezpieczeństwa pracy,

e) dbałość o podręczniki i pomoce szkolne,

f) stopień uzewnętrznianej identyfikacji ucznia z celami społecznie wartościowymi,

g) wywiązywanie się z zadań powierzonych przez szkołę i organizację młodzieżową,

h) podejmowanie działań zmierzających do udzielania pomocy innym,

i) inicjowanie i wykonywanie prac społecznie użytecznych na rzecz klasy, szkoły i środowiska,

j) przejawianie troski o mienie szkoły, o własność ogólnonarodową, społeczną i indywidualną,

k) umiejętność współdziałania w zespole i odpowiedzialność za wyniki jego pracy,

l) godzenie nauki z pracą społeczną i obowiązkami domowymi;

2) stopień przestrzegania przez ucznia norm współżycia społecznego, tj.:

a) uczciwość w postępowaniu codziennym i reagowaniu na zło,

b) sposób bycia nienaruszający godności własnej i godności innych,

c) dbałość o kulturę słowa, umiejętność taktownego uczestnictwa w dyskusji,

d) zachowanie świadczące o poszanowaniu wytworów pracy ludzkiej,

e) nie uleganie nałogom i pomoc innym w rezygnacji z nałogów,

f) dbałość o higienę osobistą i estetyczny wygląd, ład i estetykę otoczenia.

14. Przy ustalaniu ocen śródrocznych i rocznych zachowania należy kierować się następującymi kryteriami:

1) ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który przykładnie spełnia wszystkie wymagania zawarte w treści oceny (pkt 13, 14) i może być wzorem do naśladowania dla innych uczniów, tzn.:

a) wszystkie godziny nieobecne ma usprawiedliwione w terminie wyznaczonym przez wychowawcę,

b) wykazuje dużą kulturę osobistą wobec wszystkich pracowników szkoły i uczniów,

c) aktywnie angażuje się w działalność społeczną na rzecz klasy, szkoły, organizacji młodzieżowej i środowiska lokalnego,

d) godnie reprezentuje szkołę biorąc udział w olimpiadach, konkursach i zawodach sportowych,

e) efekty pracy odpowiadają jego możliwościom intelektualnym,

f) dąży do rozwijania własnych zainteresowań i zdolności,

g) dokładnie wywiązuje się z zadań powierzonych mu przez nauczycieli,

h) systematycznie uczęszcza do szkoły,

i) nie spóźnia się na zajęcia lekcyjne,

j) szanuje mienie szkolne, społeczne oraz mienie kolegów,

k) dba o swoje zdrowie i higienę,

l) nie ulega nałogom: palenia tytoniu, picia alkoholu, używania narkotyków oraz innych szkodliwych dla zdrowia używek,

ł) jest ubrany zgodnie z przyjętymi normami obyczajowymi,

m) nie używa wulgarnego słownictwa;

2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który w większości spełnia wymagania (pkt 13, 14) zawarte w treści oceny wzorowej oraz:

a) wykazuje chęć współpracy z wychowawcą, by osiągnąć ocenę wzorową,

b) otrzymał w okresie nie więcej niż 1 uwagę pisemną o złym zachowaniu,

c) opuścił w okresie nie więcej niż 4 godziny bez usprawiedliwienia;

3) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który przeważnie spełnia wymagania (pkt 13, 14) zawarte w treści oceny, tzn.:

a) w dobrym stopniu realizuje wszystkie punkty na ocenę bardzo dobry,

b) wykazuje chęć współpracy z wychowawcą, by osiągnąć ocenę bardzo dobry,

c) efekty pracy odpowiadają jego możliwościom intelektualnym,

d) otrzymał w okresie nie więcej niż 2 pisemne uwagi o złym zachowaniu,

e) opuścił w okresie nie więcej niż 8 godzin bez usprawiedliwienia;

4) ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który nie zawsze spełnia wymagania zawarte w treści oceny (pkt 13, 14), ale zastosowane środki przynoszą oczekiwane rezultaty, tzn.:

a) poprawnie realizuje wszystkie punkty na ocenę dobrą,

b) wykazuje chęć współpracy z wychowawcą, by osiągnąć ocenę dobrą,

c) otrzymał w okresie nie więcej niż 5 pisemnych uwag o złym zachowaniu,

d) opuścił w okresie nie więcej niż 12 godzin bez usprawiedliwienia,

e) spóźnia się z terminowym usprawiedliwianiem godzin,

f) interesuje go tylko jego własna osoba i wyniki przez niego uzyskiwane,

g) nie angażuje się w życie społeczne klasy, szkoły, organizacji młodzieżowych,

h) efekty pracy przeważnie odpowiadają jego możliwościom intelektualnym;

5) ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który uchybia w większości wymaganiom w treści oceny (pkt. 13, 14), ale reaguje jeszcze na zastosowane przez szkołę i dom rodzinny środki wychowawcze, tzn.:

a) z oporami współpracuje z wychowawcą w celu poprawy oceny,

b) efekty pracy nie odpowiadają jego możliwościom intelektualnym,

c) systematycznie spóźnia się na lekcje,

d) opuścił w okresie nie więcej niż 30 godzin bez usprawiedliwienia,

e) ma lekceważący stosunek do pracowników szkoły,

f) unika zaplanowanych sprawdzianów,

g) wdaje się w bójki, stosuje szantaż lub zastraszanie,

h) obraca się w nieformalnych grupach: gangi, sekty itp.,

i) ulega nałogom,

j) jest w konflikcie z prawem,

k) w rażący sposób łamie postanowienia wynikające ze Statutu i Regulaminu Szkoły;

6) ocenę naganną otrzymuje uczeń, który nie przestrzega wymagań zawartych w treści oceny (pkt.13, 14), a zastosowane przez szkołę i dom rodzinny środki wychowawcze nie odnoszą skutku, tzn.:

a) nie wykazuje chęci współpracy z wychowawcą w celu poprawy oceny,

b) niszczy mienie szkolne i kolegów,

c) znęca się fizycznie lub psychicznie nad słabszymi,

d) nie przestrzega zasady „Nie wolno naruszać godności osobistej i dobrego imienia innych ludzi”,

e) działa w nieformalnych grupach: gangi, sekty itp.,

f) ulega nałogom i nakłania do nich innych,

g) jest w konflikcie z prawem – ma wyrok skazujący,

h) rozprowadza narkotyki,

i) udowodniono mu kradzież,

j) nagminnie wagaruje,

k) nie przestrzega postanowień wynikających ze Statutu i Regulaminu Szkoły.

15. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą, w terminie nie później niż 3 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny;

1) w przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjna zachowania.

16. W skład komisji wchodzą:

1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;

2) wychowawca klasy;

3) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;

4) pedagog;

5) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;

6) przedstawiciel rady rodziców.

17. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

18. Z prac komisji sporządza się protokół, który podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład komisji.

19. Na początku roku szkolnego wychowawca klasy jest zobowiązany zapoznać uczniów i rodziców z powyższym regulaminem.

§ 63

1. Dyrektor liceum może wyrazić zgodę na indywidualny program lub indywidualny tok nauki /ITN/ dla ucznia z jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów na wniosek rodziców po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną i poradnię psychologiczno-pedagogiczną, co w konsekwencji może spowodować ukończenie szkoły w skróconym czasie.

2. Uczeń, który realizuje indywidualny tok nauki:

1) może w ciągu roku szkolnego realizować program nauczania z zakresu co najmniej dwu klas;

2) może być zwolniony z obowiązku uczestniczenia w zajęciach przewidzianych planem nauczania dla jego klasy;

3) może uczęszczać na wybrane zajęcia edukacyjne do klasy programowo wyższej, w tej lub innej szkole, w szkole wyższego stopnia albo realizować program we własnym zakresie;

4) jest klasyfikowany na podstawie egzaminu klasyfikacyjnego.

3. Indywidualny program nauki nie może obniżyć wymagań edukacyjnych wynikających ze szkolnego zestawu programów dla danej klasy.

4. Zgody na indywidualny program i tok nauki udziela dyrektor szkoły:

1) na wniosek rodziców lub pełnoletniego ucznia, wychowawcy klasy lub nauczyciela prowadzącego zajęcia edukacyjne;

2) wniosek powinien być przekazany do dyrektora za pośrednictwem wychowawcy klasy;

3) wychowawca dołącza do wniosku opinię o predyspozycjach, możliwościach i oczekiwaniach ucznia, opinia powinna zawierać informacje o dotychczasowych osiągnięciach ucznia;

4) wniosek może być przyjęty po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej i poradni psychologiczno-pedagogicznej.

5. Dyrektor szkoły, po udzieleniu zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki, wyznacza uczniowi nauczyciela-opiekuna i ustala zakres jego obowiązków.

6. Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, których dotyczy wniosek o udzielenie zezwolenia na indywidualny program nauki, opracowuje indywidualny program nauki lub akceptuje indywidualny program nauki opracowany poza szkołą, który uczeń ma realizować pod jego kierunkiem.

§ 64

1. Uczniów, którym stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły obejmuje się indywidualnym nauczaniem.

2. Indywidualne nauczanie organizuje dyrektor szkoły na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i na podstawie orzeczenia wydanego przez zespół orzekający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej. Dyrektor organizuje indywidualne nauczanie w sposób zapewniający wykonanie określonych w orzeczeniu zaleceń dotyczących warunków realizacji potrzeb edukacyjnych ucznia oraz form pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

3. Zajęcia indywidualnego nauczania prowadzą nauczyciele poszczególnych przedmiotów.

4. Zajęcia indywidualnego nauczania prowadzi się w miejscu pobytu ucznia, w domu rodzinnym lub jako zdalne nauczanie.

5. W indywidualnym nauczaniu realizuje się treści wynikające z podstawy kształcenia ogólnego oraz obowiązkowe zajęcia edukacyjne, wynikające z ramowego planu nauczania danej klasy, dostosowane do potrzeb i możliwości psychofizycznych ucznia.

6. Na wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia indywidualnego nauczania, dyrektor może zezwolić na odstąpienie od realizacji niektórych treści wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego, stosownie do możliwości psychofizycznych ucznia oraz warunków, w których zajęcia są realizowane.

7. Na podstawie orzeczenia, dyrektor szkoły ustala zakres, miejsce i czas prowadzenia zajęć indywidualnego nauczania oraz formy i zakres pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

8. Tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnego przygotowania szkolnego realizowanych bezpośrednio z uczniem wynosi:

1) dla uczniów szkół ponadpodstawowych – od 12 do 16 godzin.

9. Tygodniowy wymiar zajęć realizuje się w ciągu co najmniej 3 dni.

Rozdział VII
UCZNIOWIE

§ 65

1. Uczeń ma prawo:

1) do właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;

2) do opieki wychowawczej i takich warunków pobytu w szkole, które zapewniają bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej;

3) do poszanowania swej godności i własności osobistej przez całą szkolną społeczność;

4) do znajomości celów i zadań oraz jasnego i zrozumiałego przekazu treści lekcji;

5) wymagać od nauczyciela każdego przedmiotu, by na początku roku szkolnego /okresu sprecyzował zakres materiału naukowego, swoich wymagań, stosowanych kryteriów ocen oraz form i metod kontroli wiadomości i umiejętności;

6) znać zakres materiału przewidzianego do kontroli i jego termin z tygodniowym wyprzedzeniem i wpisaniem go do dziennika lekcyjnego;

7) do jawnej, obiektywnej i umotywowanej oceny z przedmiotów i zachowania;

8) do napisania nie więcej niż trzech prac klasowych w ciągu tygodnia;

9) do terminowej poprawy sprawdzianów w ciągu dwóch tygodni po uzgodnieniu z nauczycielem przedmiotu;

10) do zbieżnego z możliwościami ucznia stopnia trudności zadania domowego;

11) do zgłaszania na początku lekcji swego nieprzygotowania, poza terminem zapowiedzianego sprawdzianu na zasadach uzgodnionych z nauczycielem przedmiotu;

12) do odwołania się w formie pisemnej od trybu wystawienia oceny rocznej z zajęć edukacyjnych i z zachowania;

13) do swobody wyrażania myśli i przekonań dotyczących życia szkoły, a także światopoglądu i religii bez naruszania godności drugiej strony;

14) do bezpiecznej organizacji zajęć pozalekcyjnych i wycieczek szkolnych, korzystania z biblioteki szkolnej i czytelni, urządzeń sportowo–rekreacyjnych i pomieszczeń dydaktycznych zgodnie z ich regulaminem;

15) do organizowania różnych form życia kulturalnego szkoły i wpływania na nie poprzez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole po uzgodnieniu z dyrektorem;

16) do korzystania z pomocy materialnej szkoły (zapomoga, stypendium);

17) do interwencji u wychowawcy lub dyrektora w przypadku, gdy uważa on, że w stosunku do niego i klasy nie są przestrzegane w odpowiednim stopniu postanowienia zawarte w niniejszym statucie;

18) być wybieranym do władz organizacji młodzieżowych – warunkiem ubiegania się o kandydowanie jest nienaganna postawa i pozytywne wyniki w nauce.

§ 66

1. Uczeń ma obowiązek:

1) aktywnie i systematycznie uczestniczyć w zajęciach organizowanych przez szkołę, jako konsekwencja świadomej decyzji podjęcia nauki w liceum – po uzgodnieniu z rodzicami;

2) przedstawić wychowawcy pisemną, uzasadnioną prośbę rodziców o zwolnienie z zajęć lekcyjnych. Przekroczenie przez rodziców łącznie wymiaru usprawiedliwionych 10 pojedynczych dni nieobecności w skali roku zobowiązuje ich do wyjaśnienia sytuacji dyrektorowi;

3) usprawiedliwić nieobecności na egzaminie:

a) klasyfikacyjnym,

b) poprawkowym;

usprawiedliwieniem jest wyłącznie zaświadczenie lekarskie;

4) uczeń lub rodzic/prawny opiekun, w przypadku dłuższej nieobecności – ponad tydzień, ma obowiązek powiadomić o dłuższej nieobecności wychowawcę ucznia. rozliczyć nieobecności u wychowawcy w ciągu 14 dni od powrotu do szkoły;

5) w terminach zapowiedzianych prac klasowych i sprawdzianów być na zajęciach, a usprawiedliwieniem nieobecności jest zwolnienie rodziców/prawnych opiekunów;

6) samodzielnie pisać prace kontrolne organizowane przez szkołę. Wszelkie próby „odpisywania i ściągania" spowodują odebranie pracy i wystawienie oceny niedostatecznej;

7) rzetelnie i systematycznie pracować;

8) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły, wyznawać zasadę: nie wolno naruszać godności osobistej i dobrego imienia innych ludzi;

9) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole;

10) dbać o własne zdrowie, higienę osobistą, wystrzegać się szkodliwych nałogów i przestrzegać przepisów bhp;

11) wzorowo wypełniać przyjęte na siebie obowiązki w kołach i organizacjach młodzieżowych;

12) przestrzegać postanowień Statutu Szkoły.

2. W czasie zajęć edukacyjnych uczeń powinien:

1) przestrzegać regulaminu znajdującego się w sali lekcyjnej;

2) zachowywać należytą uwagę;

3) dbać o ład i porządek w sali, w której odbywają się zajęcia;

4) wykonywać polecenia nauczyciela;

5) kulturalnie i z szacunkiem odnosić się do nauczycieli i innych uczniów;

6) brać czynny udział w zajęciach wykonując zadania przydzielone przez nauczyciela;

7) uznawać propozycje innych uczniów przy rozwiązywaniu określonych problemów;

8) aktywnie współpracować w grupie na rzecz zadań, które ma docelowo wykonać cała grupa.

3. Obowiązujący w szkole codzienny strój powinien być schludny, estetyczny i skromny. Nie może on zawierać symboli totalitarnych, ksenofobicznych oraz wulgarnych sformułowań.

4. Odświętny strój szkolny, tzw. „strój galowy” to:

1) biała bluzka lub koszula i czarna lub granatowa spódnica lub spodnie;

2) elementem stroju galowego mogą być czarne lub granatowe kamizeli, marynarki lub żakiety, paski, krawaty, apaszki, aksamitki;

3) strój galowy obowiązuje ucznia w czasie uroczystości szkolnych wyznaczonych kalendarzem uroczystości szkolnych na dany rok szkolny i podanych do publicznej wiadomości przez dyrektora szkoły do dnia 20 września danego roku szkolnego.

5. Przestrzeganie warunków wnoszenia i korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły:

1) posiadane przez ucznia urządzenia elektroniczne (telefony komórkowe, smartfony, wideotelefony, tablety, MP-3, MP-4 itp.) muszą być wyłączone w czasie zajęć edukacyjnych oraz uroczystości szkolnych, w trakcie lekcji odłożone w miejsce wyznaczone przez prowadzącego zajęcia

2) korzystanie z urządzeń wymienionych w pkt 1 jest dozwolone tylko przed zajęciami edukacyjnymi i po zakończeniu zajęć edukacyjnych oraz przerwach śródlekcyjnych.

3) w sytuacji wymagającej skorzystania z posiadanego przez ucznia telefonu, uczeń może to uczynić w warunkach ustalonych przez nauczyciela;

4) wobec ucznia, który nie przestrzega zasad opisanych w pkt 1- 3 stosuje się następujące postępowanie:

a) nauczyciel prowadzący zajęcia odnotowuje fakt korzystania z telefonu w dzienniku uwagę negatywną,

b) kolejne, powtarzające się zachowania ucznia, które łamią opisane zasady w pkt 1- 4 skutkują zastosowaniem kary ustalonej w Statucie Szkoły i mają wpływ na jego ocenę zachowania zgodnie z kryteriami oceny zachowania;

5) w sytuacjach, gdy posiadane przez ucznia urządzenie zostało użyte w sposób naruszający dobra osobiste innych osób, uczeń w obecności świadka ma obowiązek pozostawić wyłączone urządzenie w gabinecie dyrektora szkoły do czasu przybycia wezwanych w tej sprawie rodziców ucznia i funkcjonariusza Policji;

6) zgłoszona przez ucznia kradzież telefonu komórkowego lub innego sprzętu elektronicznego, jego uszkodzenie lub zniszczenie na terenie szkoły, jest zgłaszane rodzicom ucznia i na Policję, po rozpoznaniu sytuacji przedstawionej przez poszkodowanego ucznia danemu nauczycielowi;

7) powiadomienia rodziców ucznia i Policji dokonuje dyrektor szkoły lub upoważniona przez dyrektora szkoły osoba;

8) w czasie nieobecności dyrektora szkoły, czynności w skazane w pkt 7 wykonuje wicedyrektor lub nauczyciel, któremu uczeń zgłosił kradzież telefonu, innego sprzętu elektronicznego, ich uszkodzenie lub zniszczenie.

6. Obowiązkiem ucznia wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów jest:

1) stosowanie obowiązujących zasad kultury i współżycia społecznego oraz norm grzecznościowych;

2) odnoszenie się z szacunkiem i poszanowaniem przekonań, poglądów i godności drugiego człowieka.

7. W szkole zakazane są zachowania, które są nieakceptowane społecznie, a w szczególności:

1) palenie papierosów i innych środków odurzających;

2) picie alkoholu;

3) posiadanie, rozprowadzanie lub używanie narkotyków i innych środków odurzających;

4) przynoszenie do szkoły niebezpiecznych przedmiotów (noże, środki wybuchowe, paralizatory, zapalniczki, zapałki, gaz obezwładniający, kije, pałki itp.);

5) stosowanie przemocy fizycznej (używanie siły, bicie , kopanie, popychanie, podkładanie nóg, plucie, udział w bójkach itp.);

6) stosowanie przemocy psychicznej (wyśmiewanie, przezywanie, kpienie, zastraszanie, wymuszanie itp.);

7) znęcanie się nad zwierzętami;

8) kradzieże, również drobne, np. śniadania, drobnych pieniędzy (bilon), przyborów szkolnych;

9) używanie wulgarnych słów, gestów, zwrotów;

10) niszczenie cudzej własności, również o charakterze emocjonalnym, np. zdjęcie, pamiątkowy przedmiot itp.;

11) niszczenie wspólnej własności w szkole (szyby, zamki, drzwi, klamki, rośliny, ubrania, plecaki, ściany, pomoce dydaktyczne, wystrój sal, dekoracje itp.);

12) wagarowanie;

13) opuszczanie szkoły w czasie trwania planowanych zajęć edukacyjnych i w czasie przerw (spędzanie przerw na świeżym powietrzu pod nadzorem nauczycieli może mieć miejsce, jeśli pozwalają na to warunki atmosferyczne);

14) samodzielne oddalanie się od grupy uczniów w czasie wycieczek, imprez i zorganizowanych wyjść poza teren szkoły;

15) przebywanie w budynku szkolnym w nakryciu głowy, kurtce, płaszczu, rękawiczkach, szaliku;

16) fałszowanie dokumentów, np. sfałszowanie podpisu rodziców, nauczyciela itp.;

17) wnoszenie urządzeń elektronicznych z wbudowanym laserem, które mogą uszkodzić narząd wzroku.

8. Względem ucznia, który zachowuje się w sposób nieakceptowany społecznie podejmowane są w szkole natychmiastowo:

1) oddziaływania wychowawcze (rozmowy z uczniem, rozmowy z rodzicami ucznia wezwanymi do szkoły, rozmowy prowadzą wychowawcy oddziałów klas, pedagog szkolny, dyrektor szkoły, zawieranie kontraktów z uczniami i jego rodzicami, jeśli rodzina jest objęta nadzorem kuratora sądowego – również rozmowa z kuratorem sądowym);

2) uczeń zostaje ukarany karą, zgodnie z rodzajami kar wskazanymi w Statucie Szkoły;

3) zachowanie ucznia nieakceptowane społecznie ma wpływ na śródroczną i roczną ocenę zachowania zgodnie z kryteriami oceny zachowania;

4) zgłoszenie zachowania ucznia na Policję i rodzicom ucznia – decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor szkoły, w razie nieobecności dyrektora szkoły osoba przez niego wyznaczona.

9. Jeśli uczeń, mimo podejmowanych działań szkoły wymienionych w ust. 8 pkt 1-4 , zachowuje się w dalszym ciągu w sposób nieakceptowany społecznie, szkoła składa wniosek do sądu rodzinnego o rozpoznanie sytuacji rodzinnej ucznia z dokładnym opisem przyczyny złożenia wniosku. Wniosek przygotowuje wychowawca oddziału danej klasy w porozumieniu z pedagogiem szkolnym, wniosek podpisuje wychowawca oddziału klasy, pedagog szkolny i dyrektor szkoły.

§ 67

1. Uczeń liceum może otrzymać nagrodę za:

1) osiągnięcia w nauce;

2) zachowanie;

3) pracę społeczną w formie:

a) pochwały udzielonej przez wychowawcę,

b) pochwały udzielonej przez dyrektora,

c) nagrody rzeczowej.

2. Nagrodę rzeczową otrzymuje uczeń decyzją rady pedagogicznej na koniec roku szkolnego, zaś pochwałę dyrektora – na apelu szkolnym,

3. Fundatorem nagród dla wyróżniających się uczniów jest rada rodziców.

4. W celu poprawy frekwencji uczniów Liceum Ogólnokształcącego im. Tadeusza Kościuszki w Sycowie ustala się następujące zasady nagradzania uczniów systematycznie uczęszczających do szkoły:

1) nauczyciel przedmiotu może zastosować korzystniejszy system poprawy ocen względem ucznia odznaczającego się 95% frekwencją przy nienagannym zachowaniu się na lekcji;
2) nauczyciel wychowawca nagradza pochwałą uczniów o bardzo dobrej frekwencji na forum klasy, a także podczas zebrania z rodzicami;
3) na koniec pierwszego okresu i na zakończenie zajęć dydaktycznych przyznawane są wyróżnienia i nagrody za wysoką frekwencję według następujących zasad:
a) na zakończenie pierwszego okresu nagrodą dla uczniów odznaczających się 95% i większą frekwencją przy nienagannym zachowaniu się będzie możliwość podwyższenia oceny zachowania o jeden stopień oraz utworzenie rankingu osób z najwyższą frekwencją w szkole,

b) na zakończenie roku szkolnego nagrodą dla uczniów odznaczających się 95 % i wyższą frekwencją przy nienagannym zachowaniu się będzie: możliwość podwyższenia oceny zachowania o jeden stopień, utworzenie rankingu osób z najwyższą frekwencją, nagroda rzeczowa ufundowana przez radę rodziców dla pierwszych 10 osób w rankingu.

§ 68

1. W celu poprawy frekwencji uczniów Liceum Ogólnokształcącego im. Tadeusza Kościuszki w Sycowie ustala się następujące zasady karania uczniów nieuczęszczających do szkoły z dużą ilością godzin nieusprawiedliwionych:

1) uczeń ma obowiązek systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach edukacyjnych;

2) rodzice ucznia objętego obowiązkiem nauki (do 18 roku życia) są zobowiązani zapewnić regularne uczęszczanie dziecka na zajęcia edukacyjne oraz zapewnić mu warunki umożliwiające przygotowywanie się do zajęć szkolnych. Rodzice ucznia niepełnoletniego są zobowiązani do stawienia się w szkole na wezwanie wychowawcy klasy w wyznaczonym przez niego terminie lub w innym wspólnie ustalonym terminie;

3) rodzice i ewentualnie uczniowie są zobowiązani do regularnego i terminowego usprawiedliwiania nieobecności;

4) wychowawca klasy jest zobowiązany do monitorowania absencji swoich wychowanków w szkole, skrupulatnego ich rozliczania oraz stosowania dostępnych mu środków dyscyplinujących. Jest również zobowiązany informować każdorazowo rodziców ucznia o podjętych krokach wynikających z nieusprawiedliwionej absencji ucznia w ustalony z rodzicem sposób;

5) niezależnie od istniejących procedur wewnątrzszkolnych wychowawca jest zobowiązany po upływie każdego miesiąca do przeanalizowania frekwencji uczniów i bezzwłocznego zgłoszenia w formie pisemnej pedagogowi szkolnemu sytuacji opuszczenia przez ucznia bez usprawiedliwienia 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu wraz z podaniem dotychczas podjętych działań dyscyplinujących wobec ucznia. Pedagog szkolny przygotowuje informację o sytuacji i podjętych działaniach i przedstawia ją dyrektorowi szkoły. Ponadto, w przypadku uczniów pobierających stypendium szkolne, pedagog przygotowuje wniosek o cofnięcie decyzji lub zawieszenie wypłaty świadczenia.

2. Działania dyscyplinujące, które powinien podjąć wychowawca, realizując procedury wewnątrzszkolne są następujące:

1) w przypadku powtarzających się nieobecności przeprowadzenie rozmowy dyscyplinującej i udzielenie uczniowi ustnego upomnienia - odnotowanie tego faktu w teczce wychowawcy, co uczeń potwierdza własnoręcznym podpisem. W sytuacji braku poprawy – wezwanie rodziców do szkoły i ponowna rozmowa dyscyplinująca z uczniem w ich obecności. Od tego momentu wychowawca ściśle współpracuje z pedagogiem szkolnym;

2) udzielenie nagany wychowawcy klasy z wpisem do dziennika klasowego – po przekroczeniu przez ucznia 30 godzin nieobecnych nieusprawiedliwionych; uczeń potwierdza własnoręcznym podpisem przyjęcie do wiadomości faktu udzielenia mu nagany, wychowawca bezzwłocznie powiadamia o naganie rodziców ucznia; spisanie kontraktu między uczniem, rodzicem ucznia niepełnoletniego oraz wychowawcą klasy dotyczącego przestrzegania przez ucznia jego obowiązków; zalecenie kontaktu z pedagogiem szkolnym; od tego momentu wychowawca ściśle współpracuje z pedagogiem szkolnym;

3) (uchylony)

4) skierowanie wniosku do klasowego zespołu nauczycieli o ukaranie ucznia naganą dyrektora szkoły z ostrzeżeniem o wydaleniu ze szkoły – po przekroczeniu przez niego 50 godzin nieobecnych nieusprawiedliwionych; o skierowaniu wniosku wychowawca bezzwłocznie powiadamia rodziców ucznia; przygotowanie przez pedagoga szkolnego informacji do Wydziału Edukacji i/lub pisma do Sądu Rodzinnego i Nieletnich (dot. uczniów niepełnoletnich) oraz wniosku o cofnięcie lub zawieszenie wypłaty stypendium szkolnego w sytuacji pobierania świadczenia przez ucznia (niezależnie od wieku ucznia);

5) skierowanie wniosku o skreślenia ucznia z listy w sytuacji, gdy przekroczy 70 godzin nieobecnych nieusprawiedliwionych – dotyczy uczniów pełnoletnich oraz niepełnoletnich, wobec których podjęto przewidziane Ustawą o systemie oświaty oraz przepisami wewnątrzszkolnymi kroki dyscyplinujące.

3. Działania dyscyplinujące, które powinien podjąć wychowawca, realizując procedury wewnątrzszkolne dotyczące karania za niewłaściwe zachowanie ucznia w szkole, są następujące:

1) przeprowadzenie rozmowy dyscyplinującej i udzielenie uczniowi ustnego upomnienia po drugiej pisemnej uwadze w dzienniku – odnotowanie tego faktu w teczce wychowawcy, co uczeń potwierdza własnoręcznym podpisem;

2) w sytuacji braku poprawy: kolejne pisemne uwagi w dzienniku – wezwanie rodziców do szkoły i ponowna rozmowa dyscyplinująca z uczniem w ich obecności, zapoznanie z dalszymi procedurami karania za złe zachowanie; zalecenie kontaktu z pedagogiem szkolnym; od tego momentu wychowawca ściśle współpracuje z pedagogiem szkolnym;

3) udzielenie nagany wychowawcy klasy z wpisem do dziennika klasowego – po przekroczeniu przez ucznia pięciu pisemnych uwag w dzienniku za niewłaściwe zachowanie oraz czyny o szczególnej szkodliwości, m.in.: spożywanie alkoholu, palenie papierosów, zażywanie i rozprowadzanie narkotyków w czasie zajęć i imprez szkolnych, bójki, hejt w mediach społecznościowych, kradzież, dewastacja i celowe niszczenie mienia szkolnego, wyłudzanie (np. pieniędzy), szantaż, przekupstwo, czyny nieobyczajne, stwarzanie sytuacji zagrożenia publicznego, np. fałszywy alarm o podłożeniu bomby, fałszowanie dokumentów szkolnych; uczeń potwierdza własnoręcznym podpisem przyjęcie do wiadomości faktu udzielenia mu nagany, wychowawca bezzwłocznie powiadamia o naganie rodziców ucznia. Spisanie kontraktu między uczniem, rodzicem ucznia niepełnoletniego oraz wychowawcą klasy dotyczącego bezwzględnego przestrzegania przez ucznia zasad prawidłowego zachowania na lekcji; kontakt z pedagogiem szkolnym;

4) (uchylony)

5) skierowanie wniosku do klasowego zespołu nauczycieli, o ukaranie ucznia naganą dyrektora szkoły z ostrzeżeniem o wydaleniu ze szkoły – po przekroczeniu przez niego 10 pisemnych uwag za niewłaściwe zachowanie oraz popełnienie po raz drugi czynu o szczególnej szkodliwości, m. in.: spożywanie alkoholu, palenie papierosów, zażywanie i rozprowadzanie narkotyków w czasie zajęć i imprez szkolnych, bójki, hejt w mediach społecznościowych, kradzież, dewastacja i celowe niszczenie mienia szkolnego, wyłudzanie (np. pieniędzy), szantaż, przekupstwo, czyny nieobyczajne, stwarzanie sytuacji zagrożenia publicznego, np. fałszywy alarm o podłożeniu bomby, fałszowanie dokumentów szkolnych; o skierowaniu wniosku wychowawca bezzwłocznie powiadamia rodziców ucznia;

6) skierowanie wniosku o skreślenia ucznia z listy w sytuacji, gdy przekroczy 15 pisemnych uwag za niewłaściwe zachowanie oraz popełnienie po raz trzeci czynu o szczególnej szkodliwości m.in.: spożywanie alkoholu, palenie papierosów, zażywanie i rozprowadzanie

narkotyków w czasie zajęć i imprez szkolnych, bójki, hejt w mediach społecznościowych, kradzież, dewastacja i celowe niszczenie mienia szkolnego, wyłudzanie (np. pieniędzy), szantaż, przekupstwo, czyny nieobyczajne, stwarzanie sytuacji zagrożenia publicznego, np. fałszywy alarm o podłożeniu bomby, fałszowanie dokumentów szkolnych – dotyczy uczniów pełnoletnich oraz niepełnoletnich, wobec których podjęto przewidziane Ustawą o systemie oświaty oraz przepisami wewnątrzszkolnymi kroki dyscyplinujące.

§ 69

Zgodnie ustawą o systemie oświaty art. 39, art.43, art. 60, KPA oraz z uchwałą Sądu

Najwyższego z 21 lipca 1991r. (II-I CZP 84/92) skreślenie ucznia z listy uczniów następuje w formie decyzji administracyjnej. Przy podejmowaniu tej decyzji obowiązuje następująca procedura skreślenia:

1. jeżeli uczeń popełni wykroczenie, które kwalifikuje go do skreślenia z listy uczniów, należy:

1) sporządzić pisemną informację o zaistniałym wykroczeniu, incydencie, w postaci: notatki, z załączonym, o ile to możliwe, protokołem zeznań świadków, zgodnie z zasadą pisemności, obowiązującą w postępowaniu administracyjnym (art. 14 KPA);

2) sprawdzić, czy dane wykroczenie zostało uwzględnione w Statucie Szkoły jako przypadek, za który można ucznia skreślić z listy (art. 39 ust.2 oraz art. 60 ust.1pkt 7 ustawy o systemie oświaty);

3) zebrać wszelkie dowody w sprawie, w tym opinie i wyjaśnienia stron (także rodziców ucznia).

2. W przypadku spełnienia pkt 1. i 2. za zgodą i wiedzą dyrektora szkoły zwołuje się posiedzenie rady pedagogicznej.

3. O planowanym posiedzeniu dyrektor zawiadamia ucznia i jego rodziców.

4. Uczeń ma prawo wskazać swoich rzeczników obrony, o czym musi być poinformowany; wychowawca i pedagog szkolny są z ramienia szkoły rzecznikami ucznia.

5. Posiedzenie rady pedagogicznej ma następujący przebieg:

1) wychowawca przedstawia rzetelnie uchybienia w postępowaniu ucznia oraz cechy dodatnie i okoliczności łagodzące. Nie uwzględnia wyników w nauce, a tylko zachowanie zgodnie ze Statutem Szkoły. Wyniki w nauce nie są podstawą do skreślenia z listy uczniów (Rozp. MEN z dn. 7.09.2004r.);

2) zabierają głos nauczyciele i inni świadkowie wykroczenia i uchybień, które popełnił uczeń;

3) rada pedagogiczna dyskutuje na temat popełnionego wykroczenia i okoliczności łagodzących;

4) rada pedagogiczna dyskutuje, czy wykorzystano wszystkie możliwości wychowawczego oddziaływania szkoły na ucznia, czy uchybienia w postępowaniu ucznia były poddane gradacji kar ze Statutu Szkoły, czy prowadzono z nim i rodzicami rozmowy ostrzegawcze oraz czy udzielono mu pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
5) rada pedagogiczna podejmuje uchwałę dotyczącą danej sprawy. Uchwała musi zapaść zgodnie z regulaminem rady przy zachowaniu quorum (art. 43 ust. 1 ustawy o systemie oświaty);
6) sporządza się protokół z zebrania rady pedagogicznej, uwzględniający wszystkie informacje mające wpływ na podjęcie decyzji.

6. W przypadkach szczególnych, gdy jest to niezbędne ze względu na ochronę zdrowia i życia, bezpieczeństwa uczniów, rada pedagogiczna ma prawo podjąć uchwałę upoważniającą dyrektora szkoły do skreślenia z listy uczniów bez zastosowania stopniowania kar w trybie natychmiastowej wykonalności.

7. Podjęta uchwała o skreśleniu z listy uczniów obliguje dyrektora szkoły do rozliczenia się z jej wykonania.

8. Dyrektor szkoły zawiadamia rodziców i ucznia o wszczęciu postępowania oraz informuje ich o prawie wglądu w dokumentację sprawy.

9. Dyrektor przedstawia treść uchwały samorządowi szkolnemu, który wyraża swoją opinię na piśmie. Opinia ta nie jest wiążąca dla dyrektora, lecz bez niej decyzja jest nieważna.

10. Na podstawie uchwały rady pedagogicznej oraz po własnym postępowaniu sprawdzającym zgodność uchwały z przepisami prawa (art.4l ust.3 ustawy), dyrektor szkoły podejmuje decyzję co do sposobu ukarania ucznia.

11. Decyzja o skreśleniu powinna zawierać:

1) numer decyzji (w szkole musi być rejestr decyzji);

2) datę wydania i nazwę organu wydającego decyzję;

3) dane ucznia, którego dotyczy decyzja;

4) podstawę prawną z ustawy o systemie oświaty, Kodeksu postępowania administracyjnego oraz Statutu Szkoły, treść decyzji i jej uzasadnienie (faktyczne - za jaki czyn uczeń zostaje skreślony, dowody w tej sprawie, prawne - powołanie się na Statut Szkoły - dokładna treść zapisu w Statucie), tryb odwoławczy.

12. Dyrektor dostarcza decyzję uczniowi i jego rodzicom, bez względu na to, czy uczeń jest skreślony z listy uczniów czy nie.

13. Wykonanie decyzji następuje dopiero po upływie czasu przewidzianego na odwołanie lub natychmiast, jeżeli decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności (art. 108 KPA).

14. W przypadku wniesienia odwołania należy wstrzymać decyzję do czasu rozpatrzenia odwołania przez instancję odwoławczą.

15. W przypadkach dotyczących ucznia niepełnoletniego, dyrektor szkoły może wystąpić z wnioskiem do Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły. Obowiązuje wówczas procedura analogiczna jak przy skreśleniu z listy uczniów.

16. Uczniowi przysługuje prawo odwołania się od decyzji dyrektora do organu wskazanego w pouczeniu zawartym w decyzji, za pośrednictwem dyrektora szkoły, w ciągu 14 dni od daty otrzymania decyzji.

17. Jeżeli uczeń nie jest pełnoletni, decyzję odbierają i podpisują jego rodzice. Jeżeli nie ma możliwości kontaktu z rodzicami, pismo wysyła się pocztą (listem poleconym).

18. Uczeń i jego rodzice mają prawo wglądu w dokumentację dotyczącą sprawy, łącznie z protokołami zeznań i protokołem rady pedagogicznej w części dotyczącej ich dziecka (art.73 KPA). Protokoły rady pedagogicznej nie są objęte tajemnicą państwową, o której mowa wart. 74 KPA, zgodnie z którym przepisów powyższych nie stosuje się do akt sprawy objętych ochroną tajemnicy państwowej, a także akt, które organ administracji państwowej wyłączy ze względu na ważny interes państwowy.

19. Jeżeli uczeń lub jego rodzice wniosą odwołanie, dyrektor szkoły ma 7 dni na ustosunkowanie się do niego, ponownie analizuje całą sprawę, bada nowe fakty. Jeśli przychyli się do odwołania i zmieni swoją decyzję, robi to również w drodze decyzji na piśmie. Jeśli jednak podtrzymuje swoją decyzję, to po 7 dniach przesyła całą dokumentację do organu odwoławczego, który ponownie bada sprawę. Decyzja wydana przez ten organ jest ostateczna. Można ją jedynie zaskarżyć do NSA, który bada decyzję pod względem proceduralnym (nie merytorycznym).

20. W trakcie całego postępowania odwoławczego uczeń ma prawo chodzić do szkoły, do czasu otrzymania ostatecznej decyzji, chyba, że decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności (art. 108 KPA.), który nadaje się w przypadkach:

1) gdy jest to niezbędne ze względu na ochronę zdrowia lub życia;

2) ze względu na interes społeczny;

3) ze względu na wyjątkowy interes strony;

4) z powyższego wynika, że nadanie rygoru natychmiastowej wykonalności w omawianym stanie faktycznym nastąpić może w sytuacjach wyjątkowych.

Od rygoru natychmiastowej wykonalności służy również odwołanie.

§ 70

1. Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia:

1) uczeń lub jego rodzice mają prawo do złożenia skargi w formie pisemnej, do dyrektora szkoły, w terminie 3 dni roboczych od powzięcia wiadomości o naruszeniu praw ucznia, jeśli uznają, że te prawa zostały naruszone;

2) złożona skarga musi zawierać opis sytuacji i konkretne zarzuty dotyczące naruszenia praw ucznia;

3) dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie wyjaśniające w ciągu 14 dni od dnia wpłynięcia skargi do sekretariatu szkoły;

4) w trakcie postępowania wyjaśniającego dyrektor szkoły może wykorzystać opinię pedagoga, wychowawcy oddziału danej klasy, nauczycieli, innych uczniów oraz ich rodziców;

5) dyrektor szkoły przekazuje wnioskodawcy odpowiedź na piśmie;

6) decyzja dyrektora szkoły w sprawie dotyczącej naruszenia praw ucznia jest ostateczna;

7) w przypadku złożenia skargi, która dotyczy naruszenia praw ucznia przez niepełnoletniego ucznia szkoły, obowiązkiem dyrektora szkoły jest powiadomienie rodziców ucznia o tym fakcie, w porozumieniu z wychowawcą oddziału klasy, do której uczęszcza uczeń;

8) powiadomienia rodziców dokonuje wychowawca oddziału klasy, do której uczęszcza uczeń, w formie przyjętej w danej szkole.

§ 71

Studniówka jest integralną formą działalności wychowawczej szkoły, dlatego uczestników obowiązuje przestrzeganie Statutu szkoły oraz zasad Regulaminu studniówki.

Rozdział VIII
RODZICE

§72

1. Rodzice/opiekunowie oraz nauczyciele zobowiązani są do przestrzegania poniższych ustaleń w trosce o poprawność kontaktów, ich rzetelność i zadawalający poziom współpracy szkoły z rodzicami. Efektywność współpracy zależy od obu stron.
2. Szeroko rozumianych informacji o uczniu udzielają wyłącznie wychowawcy klas, nauczyciele, pedagog szkolny, pielęgniarka szkolna oraz dyrekcja szkoły. Pielęgniarka udziela informacji wyłącznie odnośnie sytuacji zdrowotnej ucznia.
3. Miejscem kontaktów rodziców/opiekunów z wychowawcami klas, nauczycielami przedmiotów, pedagogiem szkolnym, psychologiem, dyrektorem jest szkoła, a dokładnie sale lekcyjne, gabinet dyrektora szkoły lub pedagoga. Nie wolno przekazywać informacji rodzicom/ opiekunom w pokoju nauczycielskim w obecności innych nauczycieli.
4. Informacje o uczniu przekazywane są osobiście lub przez e-dziennik, nie przekazuje się informacji o uczniu telefonicznie.
5. Kontakty rodziców z nauczycielami odbywają się według harmonogramu spotkań z rodzicami przedstawionego najpóźniej do końca września każdego roku szkolnego.
6. O obowiązkowym spotkaniu z rodzicami wychowawca jest zobowiązany przypomnieć uczniom w formie ustnej, a rodzicom poprzez dziennik elektroniczny z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem, podając datę, miejsce, godzinę spotkania.
7. Obecność rodzica na zebraniach jest obowiązkowa.
8. Na pierwszym zebraniu rodzic otrzymuje login i hasło do e-dziennika i jest zobowiązany do śledzenia wiadomości i wpisów zamieszczanych tam przez nauczycieli oraz nieudostępniania hasła innym osobom, również uczniom. Rodzic (opiekun prawny) ma obowiązek odczytać informacje w e-dzienniku w ciągu dwóch dni roboczych.
9. W razie nieobecności rodzica/opiekuna na zebraniu jest on zobowiązany do kontaktu z wychowawcą w celu uzyskania pełnej wiedzy na temat ucznia.
10. Rodzice uczniów szkoły mają możliwość dodatkowego kontaktu z nauczycielami w przypadkach uzasadnionych losowo, jednak po uprzednim uzgodnieniu takiego spotkania z nauczycielem.
11. W żadnym przypadku nauczyciel nie udziela informacji rodzicom w trakcie prowadzonych przez siebie zajęć szkolnych (w tym również dyżurów na korytarzach).
12. W sytuacjach uzasadnionych wychowawczo, szkoła wzywa rodziców poza ustalonymi terminami za pośrednictwem dziennika elektronicznego lub sekretariatu szkoły w formie pisemnej. Z takiego spotkania wychowawca sporządza notatkę, którą przechowuje w teczce wychowawcy.

13. W zebraniu z rodzicami może uczestniczyć pedagog, dyrektor szkoły bądź nauczyciel przedmiotu, jeżeli zaistnieje taka konieczność lub życzą sobie tego rodzice.
14. Wychowawca klasy utrzymuje kontakt z rodzicami w formach:
1) zebrań z rodzicami;
2) pisemnych informacji o postępach i zachowaniu uczniów za pośrednictwem e-dziennika;
3) indywidualnych spotkań z rodzicami na terenie szkoły, po uprzednim uzgodnieniu terminu;
4) wizyty wychowawcy w towarzystwie pedagoga szkolnego w domu wychowanka;
5) kontaktu telefonicznego w pilnych przypadkach.
15. Podczas spotkań klasowych z rodzicami wychowawca zobowiązany jest uwzględnić następujące zasady:
1) najtrudniejsze sprawy dotyczące ucznia należy omawiać szczerze, ale w indywidualnej rozmowie z rodzicami;
2) największą uwagę należy przywiązywać do spraw opiekuńczych, wychowawczych i dydaktycznych;
3) najważniejszym składnikiem informacji o wynikach w nauce mają być poczynione postępy oraz wskazanie, w porozumieniu z nauczycielami przedmiotów, treści niezbędnych do ich uzupełnienia;
4) z rodzicami rozmawiać należy po partnersku, z troską i życzliwością;
5) udzielać konkretnych rad co do przezwyciężania określonych trudności lub wskazywać osoby, instytucje, które to uczynią.
16. W trakcie zebrań klasowych zabrania się:
1) dokonywania tylko negatywnych ocen zespołu uczniowskiego;
2) publicznego czytania ocen;
3) używania nazwisk przy przykładach negatywnych;
4) podważania hierarchii wartości wyznawanych przez rodziców;
5) nieograniczonego udostępniania rodzicom dziennika elektronicznego.
17. Nauczyciel odpowiedzialny jest za naniesienie w e-dzienniku informacji odnośnie tematyki zebrania i listy obecności.
18. Wyklucza się następujące zachowania rodziców:
1) uzyskiwanie informacji o uczniu od nauczycieli poza szkołą;
2) przeszkadzanie w czasie lekcji;
3) telefonowanie pod prywatny numer nauczyciela bez jego zgody;
4) zajmowanie przerw nauczycielowi dyżurującemu;
5) zasięganie informacji o uczniu u pracowników niepedagogicznych szkoły.
19. Pedagog szkolny zobowiązany jest do:
1) przeprowadzenia, z udziałem przedstawicieli instytucji zajmujących się wychowaniem lub

wspomagających szkołę, warsztatów dla rodziców (w miarę potrzeb zgłaszanych przez wychowawców klas, nauczycieli, dyrektora szkoły);

2) wspierania rodziców uczniów mających kłopoty z nauką oraz wywodzących się ze środowisk zagrożonych niedostosowaniem społecznym;

3) wspomagania wychowawców w zbieraniu informacji o problemach uczniów.

20. Dyrektor szkoły w szczególności:

1) współpracuje z radą rodziców wg przyjętego harmonogramu;

2) udziela pomocy wychowawcom w kontaktach z rodzicami, którzy nieregularnie uczestniczą w zebraniach;

3) przygotowuje oraz przeprowadza zebrania ogólne dla rodziców wg przyjętego harmonogramu.

21.Wszystkie uwagi i wnioski dotyczące pracy szkoły rodzice kierują kolejno do:

1) wychowawcy klasy;

2) dyrektora i wicedyrektora szkoły;

3) rady pedagogicznej;

4) organu nadzorującego szkołę;

5) organu prowadzącego szkołę.

22. Zasady zwalniania, usprawiedliwiania uczniów przez rodziców określa oddzielna procedura.

23. Rada rodziców reprezentuje ogół rodziców uczniów szkoły.

24. W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rodziców uczniów danej klasy, wybranych w tajnych wyborach na pierwszym zebraniu. W głosowaniu jednego ucznia reprezentuje tylko jeden rodzic lub opiekun prawny.

25. Szczegółowy tryb wyboru rady rodziców:

1) z uwagi na tajność wyborów należy powołać komisję skrutacyjną;

2) wybory są ważne bez względu na frekwencję rodziców na zebraniu;

3) osoba zostaje wybrana do rady rodziców, jeżeli uzyskała w głosowaniu przynajmniej połowę plus jeden głosów obecnych na zebraniu;

4) w przypadku barku rozstrzygnięć w pierwszej turze należy zorganizować następne głosowanie;

5) z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna sporządza protokół.

26. Na pierwszym zebraniu rada rodziców powołuje spośród siebie:

1) prezydium w składzie:

a) przewodniczący,

b) wiceprzewodniczący,

c) skarbnik,

d) sekretarz;

2) komisję rewizyjną składającą się z dwóch osób.

27. Kadencja rady rodziców trwa jeden rok.

28. Pierwsze zebranie nowo wybranej rady zwołuje dotychczasowy przewodniczący rady rodziców i prowadzi je do czasu wyboru nowego przewodniczącego.

29. Do zadań prezydium rady rodziców należy:

1) ustalanie porządku zebrań rady rodziców;

2) przygotowanie projektu preliminarza przychodów i wydatków;

3) protokołowanie zebrań;

4) prowadzenie dokumentacji finansowej.

30. Przewodniczący zwołuje zebrania rady rodziców oraz reprezentuje szkołę na zewnątrz.

31. Komisja rewizyjna przeprowadza kontrolę prowadzenia dokumentacji przez skarbnika i przedkłada swoje opinie radzie rodziców.

32. Do zadań rady rodziców należy:

1) uchwalanie budżetu rady rodziców;

2) wybór firmy ubezpieczającej uczniów od nieszczęśliwych wypadków i wybór wariantu ubezpieczenia;

3) ustalanie wysokości dobrowolnych składek rodziców na fundusz rady rodziców;

4) udział w organizowaniu różnych imprez w szkole;

5) współpraca z dyrektorem szkoły i radą pedagogiczną w zakresie rozwiązywania bieżących problemów edukacyjno-wychowawczych.

33. Fundusz rady rodziców może być wydatkowany na:

1) organizację imprez kulturalno-sportowych;

2) zakup sprzętu i pomocy naukowych;

3) udział uczniów w różnorodnych konkursach i zawodach sportowych;

4) zakup nagród rzeczowych oraz książkowych;

5) na inne cele związane z działalnością statutową szkoły.

34. Dokumenty finansowe rady rodziców muszą być podpisane przez przewodniczącego lub zastępcę oraz skarbnika .

35. Za prawidłowe prowadzenie dokumentów odpowiada skarbnik.

36. Do kompetencji rady rodziców należy:

1) uchwalanie w porozumieniu z dyrektorem oraz radą pedagogiczną:

a) programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów i realizowane przez nauczycieli,

b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów, obejmującego

wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;

2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia i wychowania szkoły;

3) opiniowanie możliwości podjęcia działalności w szkole przez stowarzyszenia lub inne organizacje;

4) opiniowanie zamiaru wprowadzenia przez dyrektora szkoły zasad dotyczących korzystania przez uczniów z telefonów komórkowych na terenie szkoły;

5) kierowanie wniosków do rady pedagogicznej o wprowadzenie zmian w szkolnym zestawie programów nauczania;

6) opiniowanie innych wniosków składanych przez dyrektora szkoły lub inne uprawnione organy.

Rozdział IX

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§73

1. Sprawy nieuregulowane Statutem Szkoły rozstrzygane i regulowane są przepisami odrębnymi.

Statut został znowelizowany uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 31 sierpnia 2026 roku. Niniejszy Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2026 r.